

臺灣服務學習學會第六屆第四次理監事聯席會議記錄

日期：113 年 3 月 5 日（星期二）晚上 18：30

地點：天仁喫茶趣【信義店】台北市大安區信義路四段 88 號 1 樓

主席：卓妙如理事長

出席人員：

理事：卓妙如理事長、蔡昕璋副理事長、何守中理事、曾清芸理事、
吳建隆理事、李育齊理事

監事：柯志堂監事長、潘榮吉監事、陳明國監事

秘書處：許惠清、龔怡敏、邱慧銘

請假人員：李佳蓉理事、邱佳慧理事、吳振邦理事、邱筱琪理事、李俊耀理事、
柳金財理事、王明旭理事

紀錄：許惠清

議程：

壹、主席報告

貳、秘書處與委員會召集人報告

一、112 年財務及會員人數情形說明（112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日）：

（一）112 年度財務經費收入支出截至 112 年 12 月 31 日總收入 36,587 元（含部分會費收入），總支出 78,929 元，目前餘絀 205,974 元，敬請參考附件一。

（二）依據本學會章程第二章第九條「……連續二年未繳納會費者，視為自動退會」，須於會員大會前 10 日繳納，方繼續保有會員資格。本學會會員人數及會費繳交情形如下表一：

表一：會員人數及會費繳交情形統整表

112 至 113 年度 2 月	個人會員	團體會員	合計
有效會員人數	55 位	14 位	69
已繳會費	一般會員 23 位 永久會員 15 位	一般會員 3 位 永久會員 5 位	46
尚未繳會費	17 位	6 位	23

決議：各校經費核撥時間分年制或學年制，會費繳納提醒時間分別於 1 月、8 月進行。

二、112 年年度報告，敬請參考附件二。

三、113 年度工作計畫表：請詳見附件三。

參、臨時動議提案討論

案由一：新申請會員之入會案，提請討論。

說明：

- (一) 本學會章程第二章第七條規定「凡贊同本會宗旨……由會員二人推薦，填具入會申請書，
- (二) 經理事會通過並繳納會費，為個人會員」。
- (二) 依本學會第一屆第五次理監事會議決議「同意授權秘書長審核申請者之條件，符合者先由會員服務組回復初審通過並請繳費後，提理監事聯席會備查」。
- (三) 自第六屆第三次理監事聯席會議至今新申請加入本學會個人會員如下表：

身分	姓名	性別	現職	已繳費
教育人員	張璦文	女	輔仁大學英文系副教授	是
教育人員	邱惠鈴	女	臺北醫學大學高齡健康管理學系副教授 臺北醫學大學服務學習中心主任	是

決議：照案通過。

案由二：服務學習與社會連結學刊特色文章邀稿費是否繼續提供，提請討論。

決議：113年起不提供特色文章邀稿費。

附件一：社團法人臺灣服務學習學會112 年度經費收支表

社團法人臺灣服務學習學會 112 年度經費收支表					
(自 112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日)					
科目				金額	說明
款	項	目	名稱		
1			本會經費收入	36,587	
	1	1	會費收入	20,000	
		2	專案收入	15,144	華藝數位權利金
	2		其他收入	1,443	存簿利息
2			本會經費支出	78,929	
	1		業務費	42,210	
		1	理監事會議	5,510	餐費
			理監事會議	2,700	交通費
		2	活動費	-	
		3	期刊費用	34,000	總主執編費用、編輯出版費、審查費、特色文章邀稿費、英文編校費
	2		其他費用	9,719	
			雜支	9,719	會費存款手續費、匯款匯費、刻印、法院作業費、伺服器維護費
	3		人事費	27,000	
		1	工作費	27,000	秘書處業務執行工作費
3			前期餘額	248,316	(111 年結餘)
			+ 本期收入	36,587	
			- 本期支出	78,929	
			合計	205,974	

附件二：社團法人臺灣服務學習學會112年度「工作報告」

(自 112年 1 月 1 日至 112年 12月 31 日止)

類別	項目	工作說明	辦理日期	主辦單位
一、會議	(一)會員大會	每年定期召開會員大會1次，審議章程、年度工作計畫、年度預算等。	10月20日召開第六屆第二次會員大會	
	(二)理事會議	每年召開理監事聯席會議2次。	於2月6日及8月21日辦理	
	(三)監事會議			
二、會務	(一)會籍管理	1.建置會員名冊資料並隨時更新。 2.新會員入會申請，呈理監事會議核准通過。 3.召開會員大會前總清查會員會籍。	隨時辦理及會員大會前確認有效會員名單	秘書處
	(二)財務作業	1.徵收會費及收取經費申請相關作業。 2.編造年度經費收支預算表、決算表。 3.印鑑管理。	隨時辦理	
	(三)網站管理	維護更新學會網站。	隨時辦理	
三、業務	(一)辦理「社會需求探索工作坊」	舉辦社會需求問題探索工作坊3場，以問題探索方式，進行社會需求定義及社會剖析。	於6月17日、7月22、7月24日台北醫學大學辦理	專業發展委員會
	(二)辦理「探索與實作課程設計工作坊」	舉辦一場工作坊，帶領教師以服務設計的概念，進行「探究與實作課程設計」，並連結社區夥伴，一起帶領學生探索真實議題。	於7月8日台北醫學大學辦理	
	(三)辦理研討會	1.第一場第15屆服務學習學術研討會於明新科技大學辦理 2.第二場服務學習學術研討會暨會員大會於輔仁大學辦理	1.第一場：6月9日明新科技大學辦理 2.第二場於10月20日輔仁大學辦理	

類別	項目	工作說明	辦理進度	主辦單位
三、業務	(四)參與國際會議	卓妙如理事長與龔怡敏副秘書長參與亞太服務學習網路(Service-Learning Asia Network，簡稱SLAN)會議，以鏈結國際服務學習資源。	7月21日於南印度CHRIST	夥伴發展委員會
	(五)辦理系列講座	由本會曾清芸理事服務之金車文教基金會辦理2023第五屆金車國際青年論壇，主題為永續城鄉X地方創生X青年返鄉	9月16日於集思北科大會議中心	
	(六)參與國際研討會	卓妙如理事長與龔怡敏副秘書長參與1場國際研討會，以鏈結國際組織及國內相關組織資源。	9th亞太研討會(南印CU大學)於7月19日-7月21日印度CHRIST (Deemed to be University)辦理	
	(七)出版刊物	第六期電子期刊—服務學習與社會連結學刊	於7月6日出刊	研究出版委員會

附件三：社團法人臺灣服務學習學會 113年度工作計畫表

(自 113年 1 月 1 日至 113年 12 月 31 日止)

類別	項目	工作說明	辦理進度	主辦單位
一、會議	(一)會員大會	1.每年定期召開會員大會1次，審議章程、年度工作計畫、經費收支表等。 2.113年10月25日會員大會進行理監事長改選與召開下一屆理監事會議。	預計於10月25日(星期五)北區服務學習跨校聯盟服務學習學術研討會，地點：聖約翰大學	秘書處
	(二)理事會議	每年召開理監事聯席會議至少2次。	於3月5日、9月及10月25日舉辦	
	(三)監事會議			
二、會務	(一)會籍管理	1. 建置會員名冊資料並隨時更新。 2. 新會員入會申請，呈理監事會議核准通過。 3. 召開會員大會前總清查會員會籍。	隨時辦理及會員大會前確認有效會員名單	
	(二)財務作業	1. 徵收會費及收取經費申請相關作業。 2. 編造年度經費收支預算表、決算表。 3. 印鑑管理。	隨時辦理	
	(三)網站管理	維護更新學會網站。	隨時辦理	
三、業務	(一)辦理培訓	舉辦志願服務特殊訓練學生培訓場次。	預計於5月舉辦	專業發展委員會
	(二)辦理工作坊	1.舉辦國際性社會需求探索工作坊。 2.金車文教基金會主辦(學會協辦)青年Talk SDGs (2場)，預計於5月、9月辦理以SDGs17_夥伴關係發展為主題。	預計於 5月、9月舉辦	

類別	項目	工作說明	辦理進度	主辦單位
三、業務	(一)參與國際會議	SLAN會議待進一步公告。	預計於 9 月	夥伴發展委員會
	(二)辦理系列講座	金車文教基金會主辦(學會協辦)國際志工分享講座 與 ICYE 合作，主題為深化國際志工內容分享/文化交流。	預計於 8 月	
	(三)參與國際研討會	1.The 35th Annual National Service-Learning Conference April 3-6, 2024 Saint Paul, MN 2.ISSL 2024 Symposium program DATE: May 29 - June 1, 2024 Location: University of Indianapolis	預計於 4 月、5 月	
	(四)出版刊物	1.本期輪值主編為李育齊理事，除全年公開徵稿外，目前亦進行邀稿，相關進度目前皆在掌控中。 2.根據華藝線上圖書館提供之資訊，本年度影響係數 0.371，教育領域學門排名第 11，社會領域學門排名第 5，略較去年進步。敬請理監事協助推廣本刊，廣邀優質稿件以光篇幅。	預計於 4 月	研究出版委員會