

臺灣服務學習學會第六屆第三次理監事聯席會議紀錄

日期：112 年8月21日（星期一）中午12時

地點：輔仁大學淨心堂1樓大廳、Teams 視訊會議(<https://reurl.cc/gDVxR4>)

主席：卓妙如理事長

出席人員

理事：卓妙如理事長、李俊耀理事、何守中理事、吳建隆理事、邱筱琪理事、王明旭理事、邱佳慧理事、柳金財理事、李育齊理事、吳振邦理事。

監事：陳明國監事。

秘書處：許惠清小姐、龔怡敏小姐、邱慧銘小姐。

請假人員：

理事：蔡昕璋副理事長、李佳蓉理事、曾清芸理事。

監事：柯志堂監事長、潘榮吉監事。

記錄：許惠清

議程：

壹、主席報告

本學會第六期電子期刊—服務學習與社會連結學刊已於7月6日出刊，感謝蔡昕璋副理事長的付出及辛勞，讓學會的學術能量能繼續維持。

貳、秘書處報告

案由一：推薦木鐸獎、服務獎名單

說明：

一、9月15日前回覆中華民國教育學術團體推薦「木鐸獎」一位、「服務獎」一位，其條件如下：

「木鐸獎」：對學術研究有重要貢獻者。

「服務獎」：對推動各學會會務有重要貢獻者。

二、歷年推薦名單如下，推薦表如附件一。

106木-劉杏元、服-邱佳慧

107木-邱筱琪、服-蔡昕璋

108木-潘榮吉、服-李俊耀

109木-李育齊、服-曾清芸

110木-蔡昕璋、服-卓妙如

111木-李育齊、服-王明旭

三、建請理監事審議木鐸獎、服務獎推薦人選。

【推薦說明】

(一)依據中華民國教育學術團體 (112)中教聯字第 001 號公文辦理木鐸獎、服務獎勵推薦。

(二)敬請理監事審議如何產生名單；例如：3年內不重複獲獎、每位理監事得就投票名單中至多勾選人數。

(三)會議共識後再進行通訊投票，採匿名提名、投票，每位理監事都可投票，不公布投票者。

決議：感謝各位理事、監事建議，獎項推薦機制如下：

1.依獲獎項目3年內不重複獲獎之原則，8月25日前投票木鐸獎候選人、服務獎候選人名單，依獎項限推薦一名。

2.建請通過初選候選人提供事蹟進入遴選委員會審議。

3.由遴選委員會於9月5日前依投票結果審議木鐸獎、服務獎推薦人選，以會議記錄遞交秘書處後續辦理。

本會議決議第一屆遴選會議委員名單：蔡昕璋副理事長、柯志堂監事長、李俊耀理事、陳明國監事、李育齊理事等5位委員。

案由二：審議本會「111年度工作報告」及「111年度會計報告」（收支決算表、現金出納表及資產負債表）。

說 明：

一、111年度成果報告

說明：詳細年度成果彙整敬請參閱附件二。

二、「111年度會計報告」（收支決算表、現金出納表及資產負債表）。

說明：詳細111年度會計報告敬請參閱附件三、四、五。

決議：照案通過。

案由三：審議本會「112年度工作報告」

說明：詳細「112年度工作報告」參閱附件六。

決議：照案通過。

參、各委員會報告

說 明：

(一)研究出版委員會工作報告

1. 服務學習與社會連結學刊第6期，業已於2023年7月3日出刊，感謝理監事協助論文審查。本次出刊時間延誤兩個月，主因在於收稿困難，且理論研究仍需維持一定水準。盼望理監事協助行銷本刊物，推薦教師、研究生及大學生投稿。
2. 本刊2022年最新公布IF值0.138，教育領域排名67，社會領域排名20。
3. 第七期論值主編為李育齊理事。

(二)夥伴發展委員會工作報告

說明：詳細工作報告參閱附件六。

(三)專業發展委員會工作報告

說明：這一期專業發展委員會以問題探索方式，進行社會需求定義及社會剖析方式於 6月17日、7月22日、7月24日台北醫學大學辦理「社會需求探索」三場，詳細工作報告參閱附件六。

肆、臨時動議

附件一：中華民國教育學術團體木鐸、服務獎推薦表

112年度 推薦表 木鐸/服務獎

姓 名		性 別			大頭照
		出 生 年 月 日	民 國 年 月 日		
通訊地址 (必填)	□□□	TEL			
		手機 (必填)			
E - M A I L		FAX			
服 務 機 構		職 務			
最 高 學 歷					
重 要 經 歷					
推 薦 類 別	☐ 木鐸獎 ☐ 服務獎				
事蹟舉要(300字以內，並列點呈現)：					
中華民國 年 月 日 推薦學會：					

備註：

- 由各學會推薦「木鐸獎」一人，「服務獎」一人，其條件如下：
 「木鐸獎」：對學術研究有重要貢獻者。
 「服務獎」：對推動各學會會務有重要貢獻者。
- 「事蹟舉要」請以列點方式敘述(字數請控制於300字以內)
- 推薦表正本電子檔(含照片電子檔)請於 112.09.15 日前採 E-mail:
ces.ntnu@gmail.com 或 chiahui.k@gmail.com 寄送至本會。
- 來信主旨請註明「木鐸獎、服務獎推薦表-學會名稱」
- 有任何問題敬請與本會高嘉徽小姐聯繫。(電話：02-77493886 / 傳真：02-23939468)

附件二：社團法人臺灣服務學習學會「111年度工作報告」

111年度活動辦理彙整（自111年1月1日至111年12月31日止）

日期	辦理項目	委員會連結
3/12	「長幼共學、青銀互動—藝術作為學校營造友善社區的媒介」線上實務論壇	研究出版委員會
3/15	服務學習教師工作坊（一）：社區心理服務站-服務學習導入專業課程之教學雙贏法	專業發展委員會
3/21	第五屆第四次理監事聯席會議	秘書處
3/24	服務學習教師工作坊（二）：雲端服務-疫情下的服務學習課程設計心法	專業發展委員會
4 月	完成《服務學習與社會連結學刊》第五期發刊。	研究出版委員會
5/21	【活動咖養成術】志工特殊訓練研習營（一）	專業發展委員會
5/28	服務學習全人關懷獎	專業發展委員會
7/1	參與線上 SLAN 年會	夥伴關係委員會
8/12	【多彩東協塔】文化走廊系列活動	夥伴關係委員會
9/26-10/29	服務學習推廣系列活動 SL Game	專業發展委員會
10/14	第五屆第五次理監事聯席會議	秘書處
10/14	第 14 屆北區服務學習跨校研討會（本學會為協辦單位）	專業發展委員會
10/15	【同理力】志工特殊訓練研習營（二）	專業發展委員會
10/27	服務學習教師工作坊（三）：專業加乘之服務學習課程設計心法	專業發展委員會
11/3	服務學習教師工作坊（四）：新住民與移工的服務視角（蒲公英新移民服務協會）	專業發展委員會
11/6	【燦爛緬甸街】文化走廊系列活動	夥伴關係委員會
11/12	【魅力金三角】文化走廊系列活動	夥伴關係委員會
11/18	臺灣服務學習學會第六屆第一次會員大會暨中原大學服務學習研討會	專業發展委員會、 秘書處

附件三：社團法人臺灣服務學習學會111年度「收支決算表」

中華民國 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日

第一頁

科目				決算數	預算數	決算與預算比較數		說明
款	項	目	科目			增加	減少	
1			本會收入	192,856	445,000	-	252,144	
	1		入會費	1,500	10,000	-	8,500	個人會員500元*3人=1,500
	2		常年會費	41,000	70,000	-	29,000	個人會員500元*34人=17,000 團體會員3000元*8=24,000
	3		政府補助	150,000	80,000	70,000	-	桃園市政府青年事務局志願服務 問卷分析
	4		捐款	0	85,000	-	85,000	會員、非會員捐款
	5		其他單位補助	0	200,000	-	200,000	
	6		其他收入	356	0	356		存簿利息
2			本會支出	189,705	347,948	-	158,243	
	1		人事費	27,000	27,000	-	-	
		1	工作費	27,000	27,000	-	-	秘書處(含前現任)業務執行工作 三節慰問金
	2		業務費	154,090	310,948	-	156,858	
		1	理監事會議	5,110	21,000	-	15,890	交通費
		2	參加國際學術活動補助	0	20,000	-	20,000	
		3	會員參訪交流活動	0	20,800	-	20,800	
		4	各項工作會議	0	6,800	-	6,800	召開各項工作推展研究會議餐費及 雜支
		5	研討會暨年會	0	32,000	-	32,000	3月份研討會暨年會(餐費、交 通費、主持費、鐘點費、紀念 品、印刷費)

科目				決算數	預算數	決算與預算比較數		說明
款	項	目	科目			增加	減少	
		6	電子期刊	28,980	18,000	10,980	-	總主執編費用、編輯出版費、審查費、特設文章邀稿費、英文編校費
			問卷分析暨撰稿費	120,000		120,000	-	
		7	網站製作費	0	13,200	-	13,200	網站伺服器管理、安全憑證及伺服器系統維護及網域租用相關費用
		8	工作坊、分享講座	0	60,000	-	60,000	
		9	國際營隊	0	59,148	-	59,148	
		10	成果競賽	0	60,000	-	60,000	
	3		雜支	8,615	10,000	-	1,385	
		1	雜支	8,615	10,000	-	1,385	會費存款手續費、匯款匯費、刻印、法院作業費、伺服器維護費
	4		提撥基金					本期餘絀數為0不提列基金
3			本期餘絀	3,151				

(以下請核章)

團體負責人：



秘書長：



會計：



製表：



附件四：社團法人臺灣服務學習學會111年度「現金出納表」

中華民國111年1月1日至111年12月31日

收 入		支 出	
科 目 名 稱	金 額	科 目 名 稱	金 額
上 期 結 存	245,165	本 期 支 出	189,705
本 期 收 入	192,856	本 期 結 存	248,316
合 計	438,021	合 計	438,021

(以下請核章)

團體負責人：



秘書長：



會計：



製表：



說明：

1. 本表為一團體在會計年度內現金（包括銀行存款）收支之報表。
2. 各基金收支結存應與收支決算表及資產負債表相關科目金額一致。
3. 本表須經製表、出納、會計、秘書長及團體負責人蓋章。

附件五：社團法人臺灣服務學習學會111年度「資產負債表」

中華民國 111 年 12 月 31 日

資 產		負 債 、 基 金 暨 餘 絀		
科 目	金 額	科 目	金 額	
流動資產	248,316	流動負債	0	
庫存現金	0	短期借款	0	
銀行存款	215,366	應付票據	0	
有價證券	0	應付款項	0	
應收票據	0	代收款項	0	
應收款項	0	預收款項	0	
短期墊款	0	長期負債	0	
預付款項	0	長期借款	0	
銀行存款－基金	32,950	其他負債	0	
固定資產	0	存入保證金	0	
土 地	0	雜項負債	0	
房屋及建築 減累計折舊－房 屋及建築	0	基 金	32,950	
事務器械設備 減累計折舊－事 務器械設備	0	資產基金	32,950	
儀器設備 減累計折舊－儀 器設備	0	提撥基金	0	
交通運輸設備 減累計折舊－交 通運輸設備	0	餘 絀	248,316	
雜項設備 減累計折舊－雜 項設備	0	累計餘絀	245,165	
其他資產	0	本期餘絀	3,151	
存出保證金	0			
雜項資產	0			
合 計	248,316	合計	248,316	

(以下請核章)

團體負責人：

妙卓如

秘書長：

惠許清

會計：

怡龍敏

製表：

慧娟

說明：

1. 本表資產、負債、基金暨餘絀之科目根據本辦法所訂之資產、負債、基金暨餘絀類科目編列。
2. 本表須經製表、會計、秘書長及團體負責人蓋章。

附件六：社團法人臺灣服務學習學會112年度「工作報告」

112年度工作計畫表（自 112年 1 月 1 日至 112年 12 月 31 日止）

類別	項目	工作說明	辦理進度	主辦單位
一、會議	(一)會員大會	每年定期召開會員大會 1 次，審議章程、年度工作計畫、年度預算等。	預計於10月20日研討會輔仁大學辦理	秘書處
	(二)理事會議	每年召開理監事聯席會議 2 次。	於2月6日及 8 月21日辦理	
	(三)監事會議			
二、會務	(一)會籍管理	1.建置會員名冊資料並隨時更新。 2.新會員入會申請，呈理監事會議核准通過。 3.召開會員大會前總清查會員會籍。	隨時辦理及會員大會前確認有效會員名單	
	(二)財務作業	1.徵收會費及收取經費申請相關作業。 2.編造年度經費收支預算表、決算表。 3.印鑑管理。	隨時辦理	
	(三)網站管理	維護更新學會網站。	隨時辦理	
三、業務	(一)辦理「社會需求探索工作坊」	舉辦社會需求問題探索工作坊3場，以問題探索方式，進行社會需求定義及社會剖析。	於6月17日、7月22、7月24日台北醫學大學辦理	專業發展委員會
	(二)辦理「探索與實作課程設計工作坊」	舉辦一場工作坊，帶領教師以服務設計的概念，進行「探究與實作課程設計」，並連結社區夥伴，一起帶領學生探索真實議題。	於7月8日台北醫學大學辦理	
	(三)辦理研討會	1. 第一場第15屆服務學習學術研討會假明新科技大學辦理 2. 第二場服務學習學術研討會暨會員大會假輔仁大學辦理	1.第一場於6月9日明新科技大學辦理 2.第二場於10月20日輔仁大學辦理	

類別	項目	工作說明	辦理進度	主辦單位
三、業務	(四)參與國際會議	卓妙如理事長與龔怡敏副秘書長至參與亞太服務學習網路(Service-Learning Asia Network，簡稱SLAN)會議，以鏈結國際服務學習資源。	7月21日於印度 CHRIST	夥伴發展委員會
	(五)辦理系列講座	由本會曾清芸理事服務之金車文教基金會辦理2023第五屆金車國際青年論壇，主題為永續城鄉X地方創生X青年返鄉	9月16日於集思北科大會議中心	
	(六)參與國際研討會	卓妙如理事長與龔怡敏副秘書長至參與1場國際研討會，以鏈結國際組織及國內相關組織資源。	9th亞太研討會(南印CU大學)於7月19日-7月21日印度 CHRIST (Deemed to be University)辦理	
	(七)出版刊物	第六期電子期刊—服務學習與社會連結學刊	於7月6日出刊	研究出版委員會

