

# 臺灣服務學習學會第五屆第二次會員大會會議紀錄

日期：110 年 12 月 10 日（星期五）下午 12 時 20 分

地點：中原大學活動中心雅文多功能展演廳 A 廳

主席：李俊耀理事長

出席人員：個人會員應到 55 人，出席 29 人（實到 17 人、代理 12 人）

團體會員應到 15 人，出席 7 人（實到 7 人、代理 0 人）

列席人員：鄧榮樺先生、盧永富先生、范姜緬筠小姐

記錄：范姜緬筠

## 壹、主席致詞

- （一）本學會已於 110 年 3 月 11 日進行第五屆理監事改選，感謝今年各位理監事的協助與會員的支持，讓學會得以持續將能量傳遞下去。本屆理監事與工作人員名單敬請參閱附件一。
- （二）本學會出版之電子期刊—服務學習與社會連結學刊，業已於 6 月 17 日出刊。本期期刊共收錄三篇理論研究及四篇特色案例文章，已同步更新至本學會官方網站。感謝蔡昕璋副理事長及李育齊理事的付出及辛勞，讓學會的學術能量能繼續維持。新一期的學刊也已開始徵稿，歡迎各位踴躍投稿，相關資訊敬請參閱附件二。
- （三）由教育部青年署與臺灣師範大學於 103 年度共同研發之「學生服務學習經驗與成果評量線上問卷」評量工具，原置放教育部青年發展署服務學習網站，但目前已下架。為持續推廣、協助會員學校瞭解各校學生參與服務學習之經驗與成果，經李育齊理事與教育部青年發展署聯繫並取得同意，將可無償提供本會推廣及放置網站提供各校申請使用。秘書處已協助將調查網址置於本學會網站，俾利無償提供會員學校使用。

## 貳、秘書處報告

### 一、110 年度成果報告

說明：詳細年度成果彙整敬請參閱附件三。

### 二、110 年度財務及會員人數情形

說明：

- （一）110 年度財務經費收入支出截至今年 12 月 9 日，總收入 102,900 元（含部分會費收入），總支出 147,804 元，短絀 44,904 元。累積餘絀 245,358 元，敬請參閱附件四。

(二) 依據本學會章程第二章第九條「……連續二年未繳納會費者，視為自動退會」，本學會會員人數及至 110 年度會費繳交情形如下表 1，另提供相關明細如附件五。

表 1：110 年度會員人數及會費繳交情形統整表(統計至 12 月 9 日)

| 110 年度   | 個人會員                   | 團體會員                 | 合計 |
|----------|------------------------|----------------------|----|
| 有效會員人數   | 55 人 (5 新加入)           | 15 個 (1 新加入)         | 70 |
| 已繳會費     | 一般會員 34 人<br>永久會員 15 位 | 一般會員 9 個<br>永久會員 5 個 | 63 |
| 尚未繳會費    | 6 人                    | 1 個                  | 7  |
| 連續二年未繳會費 | 9 人                    | 2 個                  | 11 |

## 參、提案討論

**案由一：提請通過 111 年度「工作計畫」及「經費收支預算表」。**

說 明：

(一) 本學會 111 年度「工作計畫」及「經費收支預算表」，業經第五屆第三次理監事聯席會議通過。請參閱附件六及附件七。

(二) 經會員大會通過後，報內政部核備後實施。

決 議：照案通過。

**案由二：修正「社團法人臺灣服務學習學會章程」部分條文，提請討論。**

說 明：

(一) 依據前次會議決議，將「已繳費之會員，當累計會費繳費總額達到永久會員會費門檻時，由學會自動將其升級為永久會員。」衍生一案調整，爰修正本學會章程第五章第二十九條第二項之內容。

(二) 新增理監事會議辦理方式，爰修正本學會章程第四章第二十八條之內容。

(三) 修正條文新舊對照表如附件八。

(四) 檢附修正後章程全文條文如附件九。

決 議：照案通過。

## 肆、臨時動議

無

**伍、散會：下午 1 時 20 分**

## 陸、附件

### 附件一：社團法人臺灣服務學習學會第五屆理監事暨工作人員名單

| 序  | 職位      | 姓名   | 現職單位                        |
|----|---------|------|-----------------------------|
| 1  | 名譽理事長   | 劉若蘭  | 國立臺灣師範大學公領系教授兼全人教育中心執行長     |
| 2  | 理事長     | 李俊耀  | 中原大學電機工程學系教授兼服務學習中心主任       |
| 3  | 副理事長    | 蔡昕璋  | 國立臺灣師範大學博士後研究員兼任教育學院助理教授    |
| 4  | 理事      | 王明旭  | 台北醫學大學通識教育中心助理教授兼跨領域學習中心主任  |
| 5  | 理事      | 何守中  | 台南應用科技大學研究發展處創新育成中心專員       |
| 6  | 理事      | 李育齊  | 國立臺灣師範大學全人教育中心研發師兼任教育學院助理教授 |
| 7  | 理事      | 吳振邦  | 耕莘健康管理專科學校身心健康促進組組長         |
| 8  | 理事      | 邱佳慧  | 台北醫學大學通識教育中心副教授兼通識教育中心主任    |
| 9  | 理事      | 邱筱琪  | 明新科技大學管理研究所副教授兼管理學院院長       |
| 10 | 理事      | 卓妙如  | 輔仁大學護理學系助理教授兼服務學習中心主任       |
| 11 | 理事      | 柳金財  | 佛光大學公共事務學系助理教授              |
| 12 | 理事      | 張有恒  | 朝陽科技大學助理教授兼學生發展中心主任         |
| 13 | 理事      | 曾清芸  | 財團法人金車文教基金會執行長              |
| 14 | 理事      | 劉麗美  | 長庚科技大學護理學系副教授               |
| 15 | 監事長     | 柯志堂  | 德明財經科技大學會計資訊系副教授兼學務長        |
| 16 | 監事      | 潘榮吉  | 輔仁大學兒童與家庭學系助理教授             |
| 17 | 監事      | 簡信男  | 逢甲大學學務處課外活動組組長              |
| 18 | 秘書長     | 鄧榮樺  | 中原大學服務學習中心職員                |
| 19 | 副秘書長兼會計 | 盧永富  | 中原大學服務學習中心職員                |
| 20 | 秘書兼出納   | 范姜緬筠 | 中原大學服務學習中心職員                |

## 附件二：臺灣服務學習學會《服務學習與社會連結學刊》投稿須知

### 一、發行宗旨

本刊係社團法人臺灣服務學習學會主辦之學術性電子期刊，旨在刊登服務學習、社區關懷與永續發展等相關議題之實徵研究與特色方案，建立社會連結相關領域之交流平台，充實理論與實務之結合。

### 二、徵稿主題

服務學習與社會連結相關議題。

### 三、徵稿範圍

| 稿件類型 | 說明                                               | 字數              | 審查方式 |
|------|--------------------------------------------------|-----------------|------|
| 理論研究 | 服務學習與社會連結相關議題（如：學校與非營利組織協力計畫、社區營造、學生公民素養培育）之實證研究 | 15,000-20,000 字 | 雙審   |
| 特色方案 | 服務學習與社會連結相關議題之特色實務案例介紹                           | 4,000-6,000 字   | 單審   |

### 四、出版方式

本刊為年刊，每年4月出刊，全年收稿，隨到隨審。

### 五、投稿方式

（一）請以電子檔案投稿。並請註明「投稿《服務學習與社會連結學刊》」。論文全文檔案之檔名請註明「論文題目\_作者姓名」，例如「服務學習的趨勢與發展研究\_李小藍」。

（二）請填寫投稿人基本資料表，如附件，投稿信箱：[cychueh@ntnu.edu.tw](mailto:cychueh@ntnu.edu.tw)

（三）聯絡人資訊：執行編輯闕嘉瑜 [cychueh@ntnu.edu.tw](mailto:cychueh@ntnu.edu.tw)，02-77495357

（四）來稿請用電腦橫打（請用 word 文字），稿紙大小以 A4（長 29.7 公分，寬 21 公分）紙張為準，格式請參考書寫範例。

（五）請參考 APA（第六版）格式和本刊撰寫體例撰寫稿件（請至學會網頁下載）。稿件若格式不符、字數逾規定等均將退回，待修正後，再行送審。

（六）論文形式規定：

1. 理論研究：順序為題目、中文摘要、英文摘要、前言、文獻探討、研究方法設計、發現與討論、結論與建議、參考文獻、附錄。其中中文摘要 500 字、英文摘要 500 字以內（均含中英文標題及 3-5 個中英文關鍵詞）。稿件內容請勿出現任何姓名或服務單位等個人資料。
2. 特色方案：內容應包括前言（如動機、目的）、本文（方案內容）、創新特色、結語或反思、參考文獻。

（七）請勿一稿兩投（此指投送其他刊物正審查中，或研討會發表論文將編輯成專書）。如有抄襲、

侵犯他人著作權和涉及言論責任之糾紛，悉由作者自負。

（八）為符合匿名審查原則作業，請勿於稿件中標出作者及服務單位；若正文、註解或附錄有明顯出現與作者身份相關之任何資料（引用自己的資料，不在此限）；稿件字數、內容不符合本期刊要求者，本期刊編輯小組將逕予「形式審查不通過」退稿。

（九）投稿文章如收到「修改後重審」的意見，請於期限內修改回覆「稿件修改與答覆說明書」（附件一）與修改後文章，經兩次提醒，如無提出可接受延期的理由，將逕予

退稿，並於兩期內不接受作者投稿。

(十)來稿經刊登，不另給付撰稿費；稿件著作財產權歸屬本刊所有，凡經本刊錄用刊載之稿件或作品，可全文刊載於網頁或相關出版品。

## 六、審稿方式

本刊採匿名審查制度，由本刊編輯委員會聘請有關學者專家審查之；凡經審查委員要求修改之文稿，應於作者修改後再由編輯會決定是否刊登。

### (一)「理論研究」

本刊「理論研究」部分之審稿制度，包括初審、外審、編輯審等三個階段。

#### 1. 第一階段：由本刊進行初審

(1)本刊就來稿作初步形式篩選，確認投稿者及稿件基本資料，投稿文章形式要件是否符合徵稿辦法所公告之要求。

(2)不符合本刊性質、形式要件、嚴謹程度者，由主編確定後，逕予退稿。

#### 2. 第二階段：本刊就來稿確認體例是否符合論文寫作格式，文章內容是否具有刊登價值。將初審合

格之稿件，以匿名方式送相關領域之專業學者進行外部審查。

(1)外審意見分為四類：a. 接受 b. 修改後接受 c. 修改後重審 d. 拒絕。

| 處理方式    |       | 第二位評審意見 |       |       |       |
|---------|-------|---------|-------|-------|-------|
|         |       | 接受      | 修改後接受 | 修改後重審 | 拒絕    |
| 第一位評審意見 | 接受    | 刊登      | 寄回修改  | 寄回修改  | 第三位評審 |
|         | 修改後接受 | 寄回修改    | 寄回修改  | 寄回修改  | 第三位評審 |
|         | 修改後重審 | 寄回修改    | 寄回修改  | 寄回修改  | 退稿    |
|         | 拒絕    | 第三位評審   | 第三位評審 | 退稿    | 退稿    |

(2)若兩位外審評審者對於採用與否意見有出入時，由本刊另聘第三位評審人匿名審查，由編輯委

員會根據三位審查者的意見，決定是否採用。

(3)凡審稿者建議「修改後重審」之文稿，作者需於要求期限內修改完畢，將修改後之文章，連同

「稿件修改及答覆說明書」上傳執行編輯，由本刊提交原審查者進行複審。

(4)審稿意見「接受」或「修改後接受」，原則上考慮刊登；審稿意見「拒絕」者，不予刊登。

(5)外審稿件之審稿意見為「接受」、「修改後接受」或「修改後重審」複審通過者，其刊登與否，仍需由主編確認其文章品質後，提交編輯委員會，根據評審意見、編輯特色等因素作成決定。

#### 3. 第三階段：每期出刊前，由本刊編輯委員會開會，針對通過外審之候用稿件進行最後之決定審。

(1)凡經外審建議刊登之文章，均需由主編確認其文章品質後，提交編輯委員會審查。審查流程以

匿名處理為原則，即受審作者的身份均不顯露。

(2)如未能依照審稿意見及本刊格式要求修改之文章，經編輯委員會之決議，得暫緩或撤銷刊登。

(3)修正之稿件經編輯委員會審查合宜者，需於要求期限內寄回修正稿件電子檔以利出版，

否則恕

難如期刊登。

## (二)「特色方案」

本刊就來稿確認體例是否符合要求格式及具有刊登價值。初審合格之稿件，以匿名方式送相關領域之專業學者進行審查。

## 七、撤稿

(一) 投稿者如有撤稿要求，需以書面（掛號交寄）提出。

(二) 為避免資源浪費，凡投稿本刊文章，如於初審階段提出撤稿要求，本刊一年內不接受投稿。

(三) 初審完成，要求修改之文章（含修改後再審及接受刊登者），接獲通知後，於規定時間內修改完畢並寄回本刊編輯委員會，否則視同自動撤稿。因大幅修改需延期交稿者，需以書面（掛號交寄）通知本刊編輯委員會。

# 《服務學習與社會連結學刊》撰稿體例

一、本撰稿格式，未盡事項以APA第六版為準。

二、正文各章節次若欲加註標題編號，請依壹、一、（一）、1.、(1)之順序呈現。

三、中文標點符號（佔2 bytes）之後不必再空一格（1 space），英文標點符號（佔1 byte）之後則需空一格。

四、文中如有插圖，文字分兩行，第一行粗體圖序，第二行圖名。

五、文中如有表格，左上方應分兩行，第一行為表序第二行粗體，表格無直線。

六、來稿請以電腦橫排打字（12號字）

七、文中引註格式

(一) 一位作者時

黃德祥（1996）的研究發現……

McAndrew（2003）的研究發現……

(二) 多位作者初次引用時

吳庶深與林文魁（2013）調查臺灣青少年寬恕教育課程設計，發現……

Evans、Forney與Guido-Dibrito（1998）的研究指出……

八、文末參考文獻之寫法

(一) 所列參考書目應與正文中所引述著作一致。即正文中引述之著作，參考書目中須將其全部列出；正文中未引述之著作，則不應在參考書目中出現。

(二) 中文參考書目依作者姓氏筆劃排列，外文參考書目則依作者姓氏字母順序排列。

(三) 實例說明：

1. 書籍

(1) 出版的書籍

Arkoff, A. (1968). *Adjustment and mental health*. New York: McGraw-Hill.

劉玉玲（2005）。*青少年發展—危機與轉機*。臺北市：揚智。

(2) 編輯的書本

Helms, J. E. (Ed.). (1993). *Black and white racial identity: Theory, research and practice*. Westport, CT: Praeger.

社團法人臺灣服務學習學會（編）（2013）。102年度臺灣服務學習學會第一屆年會暨實務研討會會議手冊。臺北市：作者。

(3) 收集於書中之文章

Helms, J. E. (1995). An update of Helm's white and people of color racial identity models. In J. G. Ponterotto, J. M. Casas, L. A. Suzuki & C. M. Alexander (Eds.), *Handbook of multicultural counseling* (pp. 181-198). Thousand Oaks, CA: Sage.

陳惠邦（2004）。行動研究在臺灣教育場域中的發展與反思。載於潘慧玲（主編），**教育研究方法論：觀點與方法**（頁433-452）。臺北市：心理。

2. 期刊、雜誌類

Desimone, L. (2002). How can comprehensive school reform models be successfully implemented? *Review of Educational Research*, 72, 433-479.

Lazarus, R. S. (2000). Toward better research on stress and coping. *American Psychologist*, 55(6), 665-673.

陳錫琦（2005）。從學生的學習需求探討大學生死學教與學。**健康促進暨衛生教育雜誌**，25，45-70。

簡成熙（2006）。品格教育能促進公德嗎？**課程與教學**，9（2），13-30。

3. 其他研究報告或論文

(1) 教育資源訊息中心（ERIC）

Martin, G. L., & Seifert, T. A. (2011). *The relationship between students' interactions with student affairs professionals and cognitive outcomes in the first year of college*. (ERIC Document Reproduction Service No. EJ954929)

(2) 研討會發表報告

周融駿（2013，3月）。做中學、學中做：結合服務學習的「環境體驗」課程。

「中國醫藥大學第四屆服務學習推動學術研討會」發表之論文，臺中市中國醫藥大學學務處與服務學習中心。

(3) 未出版的學位論文

Hungerford, N. L. (1986). *Factors perceived by teachers and administrators as stimulative and supportive of professional growth* (Unpublished doctoral dissertation). State University of Michigan, East Lansing, Michigan.

陳玟燕（2004）。大學院校學生事務處服務品質與滿意度研究（未出版之碩士論文）。元智大學管理學研究所，桃園縣。

(4) 政府出版品

黃政傑、李春芳、周恩文、潘慧玲（1992）。大陸小學教育政策與教育內容之研究總結報告。教育部委託之專題研究成果報告（編號：F0033518）。臺北市：教育部。

U. S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health, National Heart, Lung, and Blood Institute. (2003). *Managing asthma: A guide for schools* (NHT Publication No. 02-2650). Retrieved from [http://www.nhlbi.nih.gov/health/pro/lung/asthma/asth\\_xgh.pdf](http://www.nhlbi.nih.gov/health/pro/lung/asthma/asth_xgh.pdf)

(5) 專門及研究報告

黃玉（2002）。e世代多元背景大學生校園經驗心 社會發展與認知發展程之縱貫研究（I）。行政院國家科學委員會專題研究計畫（編號NSC91-2413-H-003-015），未出版。

(6) 翻譯書

吳美麗（譯）（1998）。**管理其實很Easy**（原作者：M. H. McCormack）。臺北市：天下文化。（原著出版年：1996）

# 投稿人基本資料表

|             |                                                                |               |            |            |
|-------------|----------------------------------------------------------------|---------------|------------|------------|
| 作者姓名        | (共同發表時，請列出所有作者)                                                |               | 投稿日期       |            |
| 通訊作者        |                                                                |               |            |            |
| 通訊地址        |                                                                |               |            |            |
| 電 話         | (0)                                                            | (H)           | 手機         |            |
| E-mail      |                                                                |               |            |            |
| 投稿題目        | 中文：<br>英文：                                                     |               |            |            |
| 投稿單元        | <input type="checkbox"/> 理論研究<br><input type="checkbox"/> 特色方案 |               |            |            |
| 投稿者相關資訊及貢獻度 |                                                                |               |            |            |
|             | 姓名                                                             | 貢獻度<br>(100%) | 服務單位       | 學術職稱       |
| 第一作者        | 中文：<br>英文：                                                     |               | 中文：<br>英文： | 中文：<br>英文： |
| 第二作者        | 中文：<br>英文：                                                     |               | 中文：<br>英文： | 中文：<br>英文： |
| 通訊作者        | 中文：<br>英文：                                                     |               | 中文：<br>英文： | 中文：<br>英文： |

# 附件三：社團法人臺灣服務學習學會 110 年度成果報告

(自 110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日止)

| 日期    | 辦理項目                                         | 委員會連結   |
|-------|----------------------------------------------|---------|
| 3/11  | 第五屆第一次會員大會                                   | 秘書處     |
| 3/11  | 第五屆第一次理監事聯席會議                                | 秘書處     |
| 3/18  | 服務學習教師工作坊(一): 跨域服務 X 環境永續—攜手外籍學生參與服務之教學法     | 專業發展委員會 |
| 3/24  | 服務學習教師工作坊(二): 服務學習 X 行銷力 X 硬實力 X 軟實力         | 專業發展委員會 |
| 3/27  | 【親愛的自己，我們療聊吧】志工特殊訓練研習營                       | 專業發展委員會 |
| 3/28  | 【在世界，走出自己的時間軸】志工特殊 訓練研習營                     | 專業發展委員會 |
| 5/14  | 中華學生事務學會會員大會(本學會為協辦單位)                       | 專業發展委員會 |
| 6/17  | 完成《服務學習與社會連結學刊》第四期發刊。本期期刊共收錄三篇理論研究及四篇特色案例文章。 | 研究出版委員會 |
| 6/25  | 第五屆第二次理監事聯席會議                                | 秘書處     |
| 7/29  | 參與線上 SLAN 年會                                 | 夥伴關係委員會 |
| 9/25  | 服務學習全人關懷獎                                    | 專業發展委員會 |
| 10/2  | 【與未知共處的異鄉人】志工特殊訓練研習營                         | 專業發展委員會 |
| 10/15 | 第 13 屆北區服務學習跨校研討會(本學會為協辦單位)                  | 專業發展委員會 |
| 10/15 | 第五屆第三次理監事聯席會議                                | 秘書處     |
| 10/21 | 服務學習教師工作坊(三): 資訊科技 X 服務學習—專業課程融滲服務學習之教學妙法    | 專業發展委員會 |
| 10/24 | 【燦爛緬甸街】走讀東南亞活動                               | 夥伴關係委員會 |
| 10/28 | 服務學習教師工作坊(四): 農村服務啟動學生系統化思考之關鍵教學法            | 專業發展委員會 |
| 11/14 | 【魅力金三角】走讀東南亞活動                               | 夥伴關係委員會 |
| 11/27 | 【魅力金三角】走讀東南亞活動                               | 夥伴關係委員會 |

| 日期    | 辦理項目                                            | 委員會連結           |
|-------|-------------------------------------------------|-----------------|
| 12/10 | 臺灣服務學習學會第五屆第二次會員大會暨中原大學<br>服務學習研討會【服務聚落 X 協力共築】 | 專業發展委員會、<br>秘書處 |
| 12/19 | 一日國際工作營:探訪中壢老街區                                 | 夥伴關係委員會         |

# 附件四：110 年度經費收支表

| 社團法人臺灣服務學習學會 110 年度經費收支表<br>(自 110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 9 日) |   |   |        |         |                               |
|---------------------------------------------------------------|---|---|--------|---------|-------------------------------|
| 科目                                                            |   |   |        | 金額      | 說明                            |
| 款                                                             | 項 | 目 | 名稱     |         |                               |
| 1                                                             |   |   | 本會經費收入 | 102,900 |                               |
|                                                               | 1 | 1 | 會費收入   | 84,500  |                               |
|                                                               | 2 |   | 其他收入   | 18,400  |                               |
|                                                               |   | 1 | 捐款收入   | 16,000  | 財團法人金車文教基金會                   |
|                                                               |   | 2 | 購書收入   | 2,400   |                               |
| 2                                                             |   |   | 本會經費支出 | 147,804 |                               |
|                                                               | 1 |   | 業務費    | 80,245  |                               |
|                                                               |   | 1 | 理監事會議  | 9,556   | 餐費及交通費                        |
|                                                               |   | 2 | 活動費    | 44,739  | 研討會及年會(餐費、交通費、主持費、鐘點費、紀念品等)   |
|                                                               |   | 3 | 期刊費用   | 25,950  | 總主執編費用、審查費、出刊費                |
|                                                               | 2 |   | 其他費用   | 16,559  |                               |
|                                                               |   |   | 雜支     | 16,559  | 網路郵電費、禮金、各項雜支                 |
|                                                               | 3 |   | 人事費    | 51,000  |                               |
|                                                               |   | 1 | 工作費    | 51,000  | 秘書處業務執行工作費(含新舊任)              |
| 3                                                             |   |   | 前期餘額   | 290,262 | 110 年第 1 次理監事會議前<br>(109 年結餘) |
|                                                               |   |   | + 本期收入 | 102,900 |                               |
|                                                               |   |   | - 本期支出 | 147,804 |                               |
|                                                               |   |   | 合計     | 245,358 |                               |

## 附件五：會員繳費明細彙整表(106 年至 110 年)

| 臺灣服務學習學會年會費繳交一覽表 |    |     |        |        |     |     |        |        |
|------------------|----|-----|--------|--------|-----|-----|--------|--------|
| 一. 個人會員          |    |     | 收據編號   |        |     |     |        |        |
| 序號               | 身分 | 姓名  | 106    | 107    | 108 | 109 | 110    | 111    |
| 1                | 教師 | 柯志堂 | 000337 | 000420 | 免   | 免   | 免      | 000573 |
| 2                | 教師 | 李蒞蒂 | 缺      | 000424 | 免   | 免   | 免      | 000025 |
| 3                | 教師 | 陳明國 | 000342 | 缺      | v   | 免   | 免      | 000021 |
| 4                | 教師 | 吳建隆 | 000334 | 缺      | v   | 免   | 免      |        |
| 5                | 教師 | 劉杏元 | 永久     | 永久     | 永久  | 永久  | 永久     | 永久     |
| 6                | 教師 | 王璽惠 | 永久     | 永久     | 永久  | 永久  | 永久     | 永久     |
| 7                | 教師 | 張有恒 | 缺      | 缺      | v   | 免   | 000545 | 000545 |
| 8                | 教師 | 李立旻 | 缺      | 000426 | v   | 免   | 缺      |        |
| 9                | 教師 | 劉則倫 | 000371 | 000443 | 443 | 443 | 免      | 免      |
| 10               | 教師 | 邱筱琪 | 000333 | 000438 | 438 | 438 | 免      | 免      |
| 11               | 教師 | 楊一鳴 | 永久     | 永久     | 永久  | 永久  | 永久     | 永久     |
| 12               | 教師 | 劉麗美 | 永久     | 永久     | 永久  | 永久  | 永久     | 永久     |
| 13               | 教師 | 黃玉  | 永久     | 永久     | 永久  | 永久  | 永久     | 永久     |
| 14               | 機構 | 石木標 | 永久     | 永久     | 永久  | 永久  | 永久     | 永久     |
| 15               | 教師 | 劉若蘭 | 永久     | 永久     | 永久  | 永久  | 永久     | 永久     |
| 16               | 教師 | 賈大齡 | 000354 | 000445 | 免   | 免   | 免      | 000013 |
| 17               | 機構 | 曲慶浩 | 000358 | 000430 | 430 | 430 | 免      | 免      |
| 18               | 教師 | 潘榮吉 | 000348 | 缺      | v   | 缺   | 000577 |        |
| 19               | 教師 | 黃正全 | 000350 | 缺      | v   | 免   | 免      | 000022 |
| 20               | 教師 | 侯曼貞 | 永久     | 永久     | 永久  | 永久  | 永久     | 永久     |
| 21               | 教師 | 徐明  | 缺      | 缺      | v   | 免   | 缺      |        |
| 22               | 教師 | 洪錦珠 | 永久     | 永久     | 永久  | 永久  | 永久     | 永久     |
| 23               | 教師 | 黃世雄 | 永久     | 永久     | 永久  | 永久  | 永久     | 永久     |
| 24               | 教師 | 簡信男 | 000341 | 缺      | v   | 免   | 免      | 000020 |
| 25               | 教師 | 何慧卿 | 永久     | 永久     | 永久  | 永久  | 永久     | 永久     |
| 26               | 教師 | 張毓容 | 永久     | 永久     | 永久  | 永久  | 永久     | 永久     |
| 27               | 教師 | 蔡昕璋 | 000351 | 000414 | 414 | 414 | 免      | 免      |
| 28               | 教師 | 李育齊 | 000370 | 000447 | 447 | 447 | 免      | 免      |
| 29               | 教師 | 王美鴻 | 永久     | 永久     | 永久  | 永久  | 永久     | 永久     |
| 30               | 教師 | 葉雯霞 | 永久     | 永久     | 永久  | 永久  | 永久     | 永久     |

備註：收據編號為「免」者，為因本學會於106年3月第三屆第一次會員大會已通過會費調降，於107年經查有溢繳會費之個人及團體會員，且溢繳狀況不一，故再視個別狀況逐年攤銷。

| 一. 個人會員 |     |     | 收據編號   |        |        |        |        |        |
|---------|-----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 序號      | 身分  | 序號  | 106    | 107    | 108    | 109    | 110    | 111    |
| 31      | 教師  | 郭筱晴 | 000353 | 000422 | 000422 | 免      | 缺      |        |
| 32      | 教師  | 黃晴郁 | 永久     | 永久     | 永久     | 永久     | 永久     | 永久     |
| 33      | 教師  | 柳金財 | 000344 | 缺      | v      | 免      | 免      | 000562 |
| 34      | 教師  | 闕嘉瑜 | 000367 | 000444 | 444    | 444    | 免      | 免      |
| 35      | 教師  | 邱佳慧 | 000339 | 000418 | 免      | 免      | 免      |        |
| 36      | 教師  | 陳怡雯 | 000340 | 000417 | v      | 免      | 免      | 000015 |
| 37      | 教師  | 洪維倫 | 000349 | v      | v      | 免      | 免      |        |
| 38      | 業界  | 曾清芸 | 000343 | 000429 | 429    | 429    | 免      | 000569 |
| 39      | 教師  | 熊漢琳 | 000346 | 000411 | v      | 免      | 免      |        |
| 40      | 教師  | 謝岱玲 | 000356 | 000425 | 免      | 缺      | 缺      |        |
| 41      | 教師  | 卓妙如 | 000357 | 000435 | v      | 免      | 免      | 000018 |
| 42      | 教師  | 何守中 | 000365 | 000439 | 免      | 缺      | 000017 | 000017 |
| 43      | 教師  | 陳顥惠 |        | 000408 | 免      | 免      | 免      | 000571 |
| 44      | 教師  | 申永順 |        | 000431 | 免      | 缺      | 缺      |        |
| 45      | 教師  | 賴志樑 |        | 000437 | 免      | 缺      | 繳      |        |
| 46      | 教師  | 王淑敏 |        | 000440 | 免      | 缺      | 缺      |        |
| 47      | 教師  | 郭恩惠 |        | 000441 | v      | 000554 | 缺      |        |
| 48      | 教師  | 楊淑靜 |        | 000442 | v      | 免      | 免      |        |
| 49      | 教師  | 王建傑 |        | 000456 | 免      | 免      | 缺      |        |
| 50      | 業界  | 周麗華 |        |        | v      | 免      | 免      | 000568 |
| 51      | 教師  | 張麗芬 |        |        | v      | 缺      | 缺      |        |
| 52      | 教師  | 顏忻怡 |        |        | v      | 缺      | 缺      |        |
| 53      | 教師  | 林科居 |        |        | v      | 缺      | 缺      |        |
| 54      | 教師  | 戴妙全 |        |        | v      | 缺      | 缺      |        |
| 55      | 教師  | 陳美利 |        |        | v      | 缺      | 缺      |        |
| 56      | 教師  | 吳振邦 |        |        | v      | 缺      | 000014 | 000014 |
| 57      | 教師  | 張雪梅 |        | v      | 免      | 缺      | 缺      |        |
| 58      | 教師  | 楊昌裕 | 缺      | 缺      | v      | 缺      | 000009 |        |
| 59      | 教師  | 莊玉琪 | v      | 缺      | v      | 免      | 缺      |        |
| 60      | 教師  | 陳彥廷 |        |        |        |        | 000567 |        |
| 61      | 教師  | 唐維敏 |        |        |        |        | 000006 |        |
| 62      | 教師  | 鄧榮樺 |        |        |        |        | 000005 | 000023 |
| 63      | 研究員 | 賴文隆 |        |        |        |        | 000007 | 000007 |
| 64      | 教師  | 李俊耀 |        |        |        |        | 000012 | 000019 |

備註：收據編號為「免」者，為因本學會於106年3月第三屆第一次會員大會已通過會費調降，於107年經查有溢繳會費之個人及團體會員，且溢繳狀況不一，故再視個別狀況逐年攤銷。

臺灣服務學習學會年會費繳交一覽表

| 序號 | 團體名稱     | 收據編號   |        |     |        |        |        |
|----|----------|--------|--------|-----|--------|--------|--------|
|    |          | 106    | 107    | 108 | 109    | 110    | 111    |
| 1  | 台北醫學大學   | 000338 | 000415 | v   | 000564 | 000564 | 000016 |
| 2  | 中華大學     | 永久     | 永久     | 永久  | 永久     | 永久     | 永久     |
| 3  | 聖約翰科技大學  | 000355 | 000446 | v   | 缺      | 000566 |        |
| 4  | 輔仁大學     | 永久     | 永久     | 永久  | 永久     | 永久     | 永久     |
| 5  | 德明財經科技大學 | 000401 | v      | v   | 000533 | 000002 |        |
| 6  | 明新科技大學   | 000409 | 缺      | v   | v      | v      | 000559 |
| 7  | 中國科技大學   | 缺      | 000450 | v   | 000556 | 缺      |        |
| 8  | 文藻外語大學   | 000373 | 000413 | v   | 缺      | 缺      |        |
| 9  | 國立臺灣師範大學 | 000369 | 000449 | v   | 缺      | 000010 | 000011 |
| 10 | 佛光大學     | 永久     | 永久     | 永久  | 永久     | 永久     | 永久     |
| 11 | 台南應用科技大學 | 缺      | 缺      | 缺   | 000557 | 000026 |        |
| 12 | 中原大學     | 000352 | 000434 | v   | v      | 000001 | 永久     |
| 13 | 長庚科技大學   | 000330 | 000406 | v   | v      | v      |        |
| 14 | 健行科技大學   | 000372 | 000454 | v   | 000558 | 000008 |        |
| 15 | 靜宜大學     | 永久     | 永久     | 永久  | 永久     | 永久     | 永久     |
| 16 | 東吳大學     | 000368 | 000423 | v   | 缺      | 缺      |        |
| 17 | 國立臺北商業大學 |        |        |     |        | V      |        |

## 附件六：社團法人臺灣服務學習學會 111 年度工作計畫表

(自 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日止)

| 類別   | 項目            | 工作說明                                                              | 辦理進度                | 主辦單位 |             |
|------|---------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|------|-------------|
| 一、會議 | (一)會員大會       | 每年定期召開會員大會 1 次，審議章程、年度工作計畫、年度 預算等。                                | 每年，預計於 11 月         | 秘書處  |             |
|      | (二)理事會議       | 每年召開理監事聯席會議 2 次。                                                  | 每半年，預計於 4 月及 11 月舉辦 |      |             |
|      | (三)監事會議       |                                                                   |                     |      |             |
| 二、會務 | (一)會籍管理       | 1. 建置會員名冊資料並隨時更新。<br>2. 新會員入會申請，呈理監事會議核准通過。<br>3. 召開會員大會前總清查會員會籍。 | 隨時辦理及會員大會前確認有效會員名單  |      |             |
|      | (二)財務作業       | 1. 徵收會費及收取經費申請相關作業 。<br>2. 編造年度經費收支預算表、決算表。<br>3. 印鑑管理。           | 隨時辦理                |      |             |
|      | (三)網站管理       | 維護更新學會網站。                                                         | 隨時辦理                |      |             |
|      | (四)其他         | 辦理監事、會員參訪交流活動。                                                    | 預計於 1 月及 8 月舉辦      |      |             |
| 三、業務 | (一)辦理特殊訓練     | 每年辦理 2 場志工特殊訓練，以提供對服務學習、志願服務或社會公益議題有興趣之教職員生及社會大眾參與。               | 每年，預計 3 月及 9 月舉辦    |      | 專業發展委員會及秘書處 |
|      | (二)辦理工作坊      | 每年協辦 4 場教師工作坊，以增進服務學習教師間經驗分享及交流機會。                                | 每年，預計 3 月及 10 月舉辦   |      |             |
|      | (三)辦理服務學習成果競賽 | 每年辦理 1 場服務學習成果競賽。為鼓勵學生一同參與服務學習，以競賽的方式獎勵並鼓勵學生延續服務的精神。              | 每年，預計 6 月舉辦。        |      |             |
|      | (四)辦理研討會      | 每年主協辦研討會，以促進各大專院校跨校交流分享，提升服務學習推廣之效益。                              | 每年，預計 6 月、11 月舉辦。   |      |             |

| 類別   | 項目        | 工作說明                                                                    | 辦理進度             | 主辦單位        |
|------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| 三、業務 | (五)參與國際會議 | 每年參與亞太服務學習網路 (Service-Learning Asia Network, 簡稱 SLAN) 線上會議，以鏈結國際服務學習資源。 | 每年，預計於 7 月       | 夥伴關係委員會及秘書處 |
|      | (六)辦理系列講座 | 每年辦理國際服務學習系列講座，以實虛並行的方式，藉由分享交流會、體驗工作坊的形式，持續培養參與學員的國際視野及思維。              | 每年，預計於 5 月及 10 月 |             |
|      | (七)辦理國際營隊 | 每年辦理 1 場 3 天 2 夜國際工作營隊，增進參與學員與國際間的交流與合作機會，以鏈結國際組織資源。                    | 每年，預計於 12 月      |             |
|      | (八)出版刊物   | 研究出版委員會召集人邀集相同志趣之會員與專家學者規劃專書出版，並於每年 4 月出版電子期刊《服務學習與社會連結學刊》。             | 每年，預計於 4 月       | 研究出版委員會     |

# 附件七：社團法人臺灣服務學習學會 111 年度收支預算表

中華民國 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日

| 科目 |   |   |            | 預算數     | 上年度預算數  | 本年度與上年度預算比較數 |         | 說明                                                                       |
|----|---|---|------------|---------|---------|--------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|
| 款  | 項 | 目 | 科          |         |         | 增加           | 減少      |                                                                          |
| 1  |   |   | 本會收入       | 445,000 | 422,000 | 23,000       |         |                                                                          |
|    | 1 |   | 入會費        | 10,000  | 10,000  | -            | -       | 個人會員500元*10人=5,000<br>團體會員1000元*5校=5,000                                 |
|    | 2 |   | 常年會費       | 70,000  | 60,000  | 10,000       | -       | 個人會員500元*50人=25,000<br>團體會員3000元*15校=45,000                              |
|    | 3 |   | 政府補助       | 80,000  | 80,000  | -            | -       |                                                                          |
|    | 4 |   | 捐款         | 85,000  | 85,000  | -            | -       |                                                                          |
|    | 5 |   | 工作坊收入      | 0       | 27,000  | -            | 27,000  |                                                                          |
|    | 6 |   | 菁英營收入      | 0       | 160,000 | -            | 160,000 |                                                                          |
|    | 7 |   | 其他單位補助     | 200,000 | 0       | 200,000      | -       |                                                                          |
| 2  |   |   | 本會支出       | 347,948 | 376,662 | -            | 28,714  |                                                                          |
|    | 1 |   | 人事費        | 27,000  | 36,000  | -            | 9,000   |                                                                          |
|    |   | 1 | 工作費        | 27,000  | 36,000  | -            | 9,000   | 秘書處業務執行工作三節慰問金3,000元/人*3節*3人=27,000                                      |
|    | 2 |   | 業務費        | 310,948 | 330,662 | -            | 19,714  |                                                                          |
|    |   | 1 | 理監事會議      | 21,000  | 21,000  | -            | -       | 理監事會21人*500元*2次=21,000                                                   |
|    |   | 2 | 參加國際學術活動補助 | 20,000  | 20,000  | -            | -       |                                                                          |
|    |   | 3 | 會員參訪交流活動   | 20,800  | 3,000   | 17,800       | -       | 單場40人(含交通費10,000元/式;餐費80元*40人*2餐=6,400元;保險費35元*40人=1,400元;雜支3,000元等相關費用) |
|    |   | 4 | 各項工作會議     | 6,800   | 6,800   | -            | -       | 召開各項工作推展研究會議餐費及雜支                                                        |

| 科目 |   |    |          | 預算數    | 上年度預算數  | 本年度與上年度預算比較數 |        | 說明                                                                   |
|----|---|----|----------|--------|---------|--------------|--------|----------------------------------------------------------------------|
| 款  | 項 | 目  | 科目       |        |         | 增加           | 減少     |                                                                      |
|    |   | 5  | 研討會暨年會   | 32,000 | 32,000  | -            | -      | 設計費、印刷費、講員費、出席費、主持費、交通費、餐費、材料費及雜支相關費用                                |
|    |   | 6  | 電子期刊     | 18,000 | 23,000  | -            | 5,000  | 每年一期<br>審查費1000元*3位*3篇=9,000<br>總編3,000，主編3,000<br>執行編輯2,000*3=6,000 |
|    |   | 7  | 網站製作費    | 13,200 | 19,200  | -            | 6,000  | 伺服器管理500*12=6,000<br>安全憑證及伺服器維護500*12=6,000<br>網域租用1,200             |
|    |   | 8  | 工作坊、分享講座 | 60,000 | 36,514  | 23,486       | -      | 舉辦工作坊、分享系列講座及培訓課程，單場15,000元/式（含講師費、餐費、教材費、印刷費、場地費及雜支相關費用）            |
|    |   | 9  | 國際營隊     | 59,148 | 59,148  | -            | -      | 交通費、住宿費、餐費、活動保險費、講師費及相關雜支費                                           |
|    |   | 10 | 成果競賽     | 60,000 | 110,000 | -            | 50,000 | 評審審查費、餐費、印刷費及相關雜支費                                                   |
|    | 3 |    | 雜支       | 10,000 | 10,000  | -            | -      | 文書作業及會務運作相關費用                                                        |
| 3  |   |    | 本期結餘     | 97,052 | 45,338  | 51,714       | -      |                                                                      |

（以下請核章）

團體負責人：

秘書長：

會計：

製表：



## 附件八：社團法人臺灣服務學習學會章程 修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                         | 現行條文                                                                           | 說明                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第二十九條第二項<br/>常年會費：個人會員新台幣伍佰元，團體會員新台幣參仟元，贊助會員新台幣參仟元以上，學生會員新台幣參佰元。<u>凡個人會員連續繳交達 15 年者，則無需再繳交常年會費。</u></p>                                                   | <p>第二十九條第二項<br/>常年會費：個人會員新台幣伍佰元，團體會員新台幣參仟元，贊助會員新台幣參仟元以上，學生會員新台幣參佰元。</p>        | <p>1. 依據前次會議決議，將「已繳費之會員，當累計會費繳費總額達到永久會員會費門檻時，由學會自動將其升級為永久會員。」衍生一案調整，新增劃線部分文字。</p>                                           |
| <p>第二十八條<br/>理事應出席理事會議，監事應出席監事會議，理事會、監事會不得委託出席；理事、監事連續二次無故缺席理事會、監事會者，視同辭職。<u>本會理監事會議得以視訊會議方式為之，其理事或監事以視訊參與會議者，視為親自出席。但涉及選舉、補選、罷免、訂定組織規定等事項，不得採行視訊會議。</u></p> | <p>第二十八條<br/>理事應出席理事會議，監事應出席監事會議，理事會、監事會不得委託出席；理事、監事連續二次無故缺席理事會、監事會者，視同辭職。</p> | <p>1. 依據內政部 110 年 7 月 9 日台內團字第 1100281282 號函規範，並依據內政部合作及人民團體司籌備處常見問答之第二項規範調整。</p> <p>2. 為使會務順利運作，故新增視訊會議定義之規範並新增劃線部分文字。</p> |

# 附件九：社團法人臺灣服務學習學會章程修正後全文

102 年 3 月 16 日學會成立大會通過

102 年 5 月 2 日內政部台內社字第 1020140556 號函核定

106 年 3 月 10 日第三屆第一次會員大會修正

109 年 11 月 20 日第四屆第二次會員大會修正

110 年 12 月 10 日第五屆第二次會員大會修正

## 第一章 總則

第一條 本會名稱為臺灣服務學習學會（以下簡稱本會），英文譯名為 Taiwan Service-Learning Association。

第二條 本會為依法設立、非以營利為目的之社會團體，以推展與促進服務學習之發展為宗旨。

第三條 本會以全國行政區域為組織區域。

第四條 本會會址設於主管機關所在地區，並得報經主管機關核准設分支機構。前項分支機構組織簡則由理事會擬訂，報請主管機關核准後行之。會址及分支機構之地址於設置及變更時應函報主管機關核備。

第五條 本會之任務如下：

- 一、倡議符合公民陶冶與社會正義之服務學習理論與實務。
- 二、提供平台，連結學術界、第三部門與企業界相關服務學習之資源。
- 三、協助政府相關機構制定服務學習有關之政策或法案。
- 四、提供各級學校推動服務學習之諮詢與服務。
- 五、辦理服務學習研討、研習及訓練活動。
- 六、編印服務學習刊物、教材及叢書。
- 七、推動國際服務學習與交流活動。
- 八、促進服務學習理論與實務之研究。
- 九、其他符合本會宗旨之相關事項。

第六條 本會之主管機關為內政部。目的事業主管機關為教育部。其目的事業應受各該事業主管機關之指導、監督。

## 第二章 會員

第七條 本會會員申請資格如下：

- 一、個人會員：凡贊同本會宗旨、年滿二十歲、從事與服務學習相關之行政、教學、研究及實務工作者，由會員二人推薦，填具入會申請書，經理事會通過並繳納會費，為個人會員。
- 二、團體會員：凡贊同本會宗旨之公私機構或團體，填具入會申請書，經理事會通過並繳納會費，為團體會員。團體會員推派代表一人，以行使會員權利。
- 三、贊助會員：凡對服務學習具有熱忱並願意支持服務學習推展之個

人或團體，填具入會申請書，經理事會通過並繳納會費者，為贊助會員。

四、學生會員：目前就讀公私立大專校院，由會員一人推薦，填具入會申請書，經理事會通過並繳納會費，為學生會員。

五、榮譽會員：經理事會通過，對服務學習有卓越貢獻或熱心服務者。

六、個人永久會員：凡個人會員一次繳交會費壹萬元者，得成為個人永久會員。

七、團體永久會員：凡團體會員一次繳交會費伍萬元者，得成為團體永久會員。

第八條 會員（會員代表）有表決權、選舉權、被選舉權與罷免權。每一會員（會員代表）為一權。贊助會員、學生會員、榮譽會員無前項權利。

第九條 會員有遵守本會章程、決議及繳納會費之義務。會員未繳納會費者，不得享有會員權利，連續二年未繳納會費者，視為自動退會。會員得以書面敘明理由向本會聲明退會。

第十條 會員（會員代表）有違反法令，章程或不遵守會員大會決議時，得經理事會決議，予以警告或停權處分，其危害團體情節重大者，得經會員（會員代表）大會決議予以除名。

第十一條 會員喪失會員資格或經會員大會決議除名者，即為出會。

### 第三章 組織及職權

第十二條 本會以會員大會為最高權力機構。會員人數超過三百人以上時得分區比例選出會員代表，再召開會員代表大會，行使會員大會職權。會員代表任期二年，其名額及選舉辦法由理事會另訂，報請主管機關核備後行之。

第十三條 會員大會之職權如下：

- 一、訂定與變更章程。
  - 二、選舉及罷免理事、監事。
  - 三、議決入會費、常年會費、事業費及會員捐款之數額及方式。
  - 四、議決年度工作計畫、報告及預算、決算。
  - 五、議決會員（會員代表）之除名處分。
  - 六、議決財產之處分。
  - 七、議決本會之解散。
  - 八、議決與會員權利義務有關之其他重大事項。
- 前項第八款重大事項之範圍由理事會定之。

第十四條 本會置理事十三人、監事三人，由會員（會員代表）選舉之，分別成立理事會、監事會。選舉前項理事、監事時，依計票情形得同時選出候補理事三人，候補監事一人，遇理事、監事出缺時，分別依序遞補之。本屆理事會得提出下屆理事、監事候選人參考名單。

第十五條 理事會之職權如下：

- 一、審定會員（會員代表）之資格。

- 二、選舉及罷免理事長。
- 三、議決理事及理事長之辭職。
- 四、聘免工作人員。
- 五、擬訂年度工作計畫、報告及預算、決算。
- 六、決議以本會名義參與服務學習議題之相關活動。
- 七、其他應執行事項。

第十六條 理事會置理事長一人，由理事互選之，理事會得設副理事長一人，由理事長於理事中指定一人擔任之。理事長對內綜理督導會務，對外代表本會，並擔任會員大會、理事會主席。副理事長襄助理事長處理會務。理事長因事不能執行職務時，副理事長代理之。副理事長亦不能執行職務時，由理事互推一人代理之。理事長、副理事長出缺時，應於一個月內補選之。

第十七條 監事會置監事長一人，由監事互選之，監察日常會務，並擔任監事會主席。監事長因事不能執行職務時，應指定監事一人代理之，未指定或不能指定時，由監事互推一人代理之。監事會主席（監事長）出缺時，應於一個月內補選之。

第十八條 監事會之職權如下：

- 一、監察理事會工作之執行。
- 二、審核年度決算。
- 三、選舉及罷免監事長。
- 四、議決監事及監事長之辭職。
- 五、其他應監察事項。

第十九條 理事、監事均為無給職，任期二年，連選得連任。理事長之連任，以一次為限。理事、監事之任期自召開本屆第一次理事會之日起計算。

第二十條 理事、監事有下列情事之一者，應即解任：

- 一、喪失會員（會員代表）資格者。
- 二、因故辭職經理事會或監事會決議通過者。
- 三、被罷免或撤免者。
- 四、受停權處分期間逾任期二分之一者。

第二十一條 本會置秘書長一人，承理事長之命處理本會事務，其他工作人員若干人，由理事長提名經理事會通過聘免之，並報主管機關備查。前項工作人員不得由選任之職員擔任。工作人員權責及分層負責事項由理事會另定之。

第二十二條 本會得設各種委員會、小組或其他內部作業組織，其組織簡則經理事會通過後施行，變更時亦同。

第二十三條 本會得由理事會聘請名譽理事長一人，名譽理事、顧問各若干人，其聘期與理事、監事之任期同。

#### 第四章 會議

第二十四條 會員大會分定期會議與臨時會議二種，由理事長召集，召集時除

緊急事故之臨時會議外應於十五日前以書面通知之。定期會議每年召開一次，臨時會議於理事會認為必要，或經會員（會員代表）五分之一以上之請求，或監事會函請召集時召開之。本會辦理法人登記後，臨時會議經會員（會員代表）十分之一以上之請求召開之。

第二十五條 會員（會員代表）不能親自出席會員大會時，得以書面或電子郵件委託其他會員（會員代表）代理，每一會員（會員代表）以代理一人為限。

第二十六條 會員（會員代表）大會之決議，以會員（會員代表）過半數之出席，出席人數較多數之同意行之。但章程之訂定與變更、會員（會員代表）之除名、理事及監事之罷免、財產之處分、本會之解散及其他與會員權利義務有關之重大事項應有出席人數三分之二以上同意。本會辦理法人登記後，章程之變更以出席人數四分之三以上之同意或全體會員三分之二以上書面之同意行之。本會之解散，得隨時以全體會員三分之二以上之可決解散之。

第二十七條 理事會、監事會每六個月至少各召開會議一次，必要時得召開聯席會議或臨時會議。前項會議召集時除臨時會議外，應於七日前以書面或電子郵件通知，會議之決議，各以理事、監事過半數之出席，出席人數較多數之同意行之。

第二十八條 理事應出席理事會議，監事應出席監事會議，理事會、監事會不得委託出席；理事、監事連續二次無故缺席理事會、監事會者，視同辭職。本會理監事會議得以視訊會議方式為之，其理事或監事以視訊參與會議者，視為親自出席。但涉及選舉、補選、罷免、訂定組織規定等事項，不得採行視訊會議。

## 第五章 經費及會計

第二十九條 本會經費來源如下：

一、入會費：個人會員新台幣伍佰元，團體會員新台幣壹仟元，於會員入會時繳納。

二、常年會費：個人會員新台幣伍佰元，團體會員新台幣參仟元，贊助會員新台幣參仟元以上，學生會員新台幣參佰元。凡個人會員連續繳交達 15 年者，則無需再繳交常年會費。

三、事業費。

四、會員捐款。

五、委託收益。

六、基金及其孳息。

七、其他收入。

第三十條 本會會計年度以曆年為準，自每年一月一日起至十二月三十一日止。

第三十一條 本會每年於會計年度開始前二個月由理事會編造度工作計畫、收支預算表，提會員大會通過（會員大會因故未能如期召開者，先

提理監事聯席會議通過），並報請主管機關核備。但決算報告應先送監事會審核，並將審核結果一併提報會員大會。

第三十二條 本會解散後，剩餘財產歸屬所在地之地方自治團體或主管機關指定之機關團體所有。

## 第六章 附則

第三十三條 本章程未規定事項，悉依有關法令規定辦理。

第三十四條 本章程經會員（會員代表）大會通過，報經主管機關核備後施行，變更時亦同。

第三十五條 本章程經本會 102 年 3 月 16 日第一屆第一次會員大會通過。報經內政部 102 年 5 月 2 日台內社字第 1020140556 號函准予備查。