

臺灣服務學習學會第三屆第二次會員（會員代表）大會

會議紀錄

時間：民國 107 年 5 月 4 日（五）12：10 至 13：30

地點：國立臺灣師範大學國際會議中心

應到人數：81 位（含個人會員 60 位、團體會員 21 個）

實到人數：44 位

壹、會議開始

貳、主席致詞

參、介紹來賓

肆、來賓致詞

伍、報告事項

一、理監事會工作報告。

說明：第三屆理監事會已於 106/03/10、106/04/28、106/10/01、107/04/22 召開理監事聯席會議，在其會議中推選出劉若蘭女士擔任理事長、劉杏元女士為副理事長及選出各委員會召集人與成員，並聘任蔡昕璋先生為秘書長、李育齊先生為副秘書長、闕嘉瑜先生、劉則倫先生、王璽惠小姐、鄔宗甫先生為秘書。討論關於新網頁建立及規劃與中小學間之聯繫，以增加與中小學間之聯結等相關學會發展方向，相關詳細資料請參閱附件一內容。

決議：洽悉

二、學會 106 年度活動辦理情形彙總報告。

說明：學會 106 年度辦理多項活動。專業發展部分，包含辦理專業服務學習研習、國際服務學習研究工作坊、服務學習教師知能成長社群、服務學習學術研討會等活動。此外，積極規劃建置學會新網站，作為未來成果分享與諮詢服務之用。夥伴發展部分，包含本學會多位理監事前往國際學術研討會交流，以及與金車文教基金會合作辦理服務學習相關活動。研究出版部分，包含策劃出版《服務學習與社會連結學刊》，以及策劃翻譯服務學習專書《服務-學習的本質：問題、解答與啟示》。請參閱附件二內容。

決議：洽悉

三、本學會之會員人數統計：(統計至 107 年 4 月 30 日止)

	個人會員	團體會員	贊助會員	學生會員	合計
會員人數	60 人	19 個	0 人	2 人	81 人

決議：洽悉

陸、提案討論

提案一

案 由：本會 106 年度收支決算表、現金出納表、資產負債表，提請 審議。(提案人：秘書處)

說 明：本會 106 年度收支決算表、資產負債表、現金出納表，業經第 3 屆第 4 次理監事聯席會議通過。106 年度工作項目由秘書處辦理有關會務運作，包含召開會員大會、理監事聯席會議、會籍管理、財務收支、網站維護及通訊錄更新等業務；由專業發展委員會辦理初進階研習、成果分享及提供諮詢服務等業務；由夥伴發展委員會辦理收集第 3 部門、社會企業資料與國際組織資料等業務；由研究出版委員會辦理規劃出版電子期刊等業務。106 年度收支狀況總收入新臺幣 89,422 元整，總支出新臺幣 100,234 元整，餘絀數為新臺幣-10,812 元整；106 年度現金出納表本期結存 311,018 元整；106 年度資產負債表合計新臺幣 383,373 元整，相關詳細資料請參閱附件三。

決 議：照案通過。

提案二

案 由：本會 107 年度工作計畫，提請 審議。(提案單位：秘書處)

說 明：本會 107 年度工作計畫，業經第 3 屆第 4 次理監事聯席會議通過。依據 106 年度工作計劃分工，共分為秘書處業務、專業發展委員會業務、夥伴發展委員會業務、研究發展委員會業務，相關詳細資料請參閱附件四。

決 議：照案通過。

提案三

案 由：本會 107 年度收支預算案，提請 審議。(提案單位：秘書處)

說 明：本會 107 年度收支預算案，業經第 3 屆第 4 次理監事聯席會議通過。相關詳細資料請參閱附件五。

決 議：照案通過。

柒、臨時動議

案由一、擬協請政府機關協助發函，鼓勵各校加入團體會員並贈送出版專書。

決 議：政府機關原則上不協助民間機構發文事宜，學會將自行發文至各校，邀請加入團體會員。

案由二、未來辦理活動是否收費？

決 議：未來規劃相關活動，將考量收費，以增加會員收入。

捌、散會

附件一

臺灣服務學習學會第三屆理監事暨工作人員名單

序	職位	姓名	現職
1	理事長	劉若蘭	國立臺灣師範大學公領系副教授暨全人教育中心主任
2	副理事長	劉杏元	長庚科技大學護理學系副教授兼任學務長
3	理事	邱佳慧	臺北醫學大學副學務長兼任服務學習中心主任
4	理事	曲慶浩	財團法人耕莘文教基金會執行董事
5	理事	柳金財	佛光大學學務長
6	理事	李俊耀	中原大學服務學習中心主任
7	理事	曾清芸	金車文教基金會總幹事
8	理事	何守中	台南應用科技大學課外活動指導組組長
9	理事	洪裕勝	靜宜大學服務學習發展中心主任
10	監事長	柯志堂	德明財經科技大學學務長
11	監事	潘榮吉	輔仁大學服務學習中心主任
12	監事	邱筱琪	明新科技大學通識教育中心助理教授兼任服務學習中心主任
13	秘書長	蔡昕璋	國立體育大學通識教育中心兼任助理教授
14	副秘書長	李育齊	國立臺灣師範大學學務處全人教育中心研發管理師
15	秘書	闕嘉瑜	佛光大學學務處課外活動組辦事員
16	秘書	劉則倫	國立臺灣師範大學學務處全人教育中心行政幹事
17	秘書	王璽惠	長庚科技大學學務處秘書
18	秘書	鄔宗甫	臺北醫學大學服務學習中心系統管理員

附件二

106 年度計畫	辦理情形	備註
一、會務 1-1 會議 1-1-1 會員大會 1-1-2 理事會 1-1-3 監事會 1-2 會籍管理 1-3 工作人員服務 1-4 財務 1-5 會務運作	■已於 106/3/10 召開會員大會。 ■已於 106/4/28 召開理監事聯席會議。 ■已於 106/10/01 召開理監事網路通訊會議。 ■已建置會員名冊資料並隨時更新。 ■聘請蔡昕璋先生、李育齊先生、闕嘉瑜先生、劉則倫先生、鄔宗甫先生、王璽惠小姐兼職秘書工作協助處理會務。 ■蔡昕璋先生兼任秘書長、李育齊先生兼任副秘書長、闕嘉瑜先生兼負會員管理、劉則倫先生兼負財務收支事務、鄔宗甫先生兼負網頁管理、王璽惠小姐兼負電子期刊。 ■維護學會網站及學會 GMAIL 信箱通訊錄。	
2-1 專業發展 2-1-1 辦理初階研習 2-1-2 辦理進階研習 2-1-3 辦理成果分享 2-1-4 提供諮詢服務	■辦理 4 場專業服務學習研習，共 60 人參與 ■辦理 1 場國際服務學習研究工作坊，共 42 人參與 ■辦理 3 場服務學習教師知能成長社群，共 31 人參與 ■6/23 協助辦理第九屆服務學習學術研討會 ■12/9 舉辦中原大學服務學習研討會，本學會為協辦單位。 ■規劃網站建置，以作為未來成果分享與諮詢服務之用。積極建置學會新網站，聘請呂宇祥先生、林雨慶先生協助建置，鄔宗甫先生為網管秘書。	
2-2 夥伴發展 2-2-1 蒐集第 3 部門與社會企業資料 2-2-1 蒐集國際組織資料	■本學會劉若蘭理事長、邱佳慧理事、邱筱琪監事，於 5/8-6/1 前往印尼泗水參加服務學習國際研討會（6 th Asia-Pacific Regional Conference on Service-Learning），發表服務學習論文。 ■11/11、11/12 金車文教基金會舉辦「愛讓世界轉動：種子師資研習」，本學會秘書處派員協助辦理。 ■12/7 金車文教基金會舉辦服務學習調查記者會，劉若蘭理事長與曾清芸理事依據調查結果提出建議。	
2-3 研究出版 2-3-1 出版電子報 2-3-2 規劃專書出版	■策劃出版《服務學習與社會連結學刊》聘請劉杏元理事為總編輯、劉麗美教授為副總編輯、李育齊副秘書長、邱筱琪監事為前兩期主編，王璽惠小姐、賈大齡小姐、蔡雅涵小姐、簡信男先生擔任執行編輯。業已完成初稿，向法國總部申請 ISSN 碼。 ■策劃翻譯服務學習專書《服務-學習的本質：問題、解答與啟示》（Service-Learning Essentials: Questions, Answers, and Lessons Learned），將於 107 年 5 月出版。	

附件三

社團法人臺灣服務學習學會收支決算表

中華民國 106 年 01 月 01 日至 106 年 12 月 31 日

科目				決算數	預算數	決算與預算比較數		說明
款	項	目	科目			增加	減少	
1	0	0	收入	89,422	173,000		83,578	
	1	0	會費收入	75,200	173,000		97,800	含學生、個人、團體年度會費及入會費
	2	0	捐贈收入	14,000				會員、非會員捐款
	3	0	利息收入	222				活儲及劃撥帳戶利息所得
	4	0	其他收入(報名費)	0				活動報名費
	5	0	其他收入(版稅)	0				洪葉出版社
2	0	0	支出	100,234	280,940		180,706	
	1	0	雜項支出	847				雜支
	2	0	文具、書報、雜誌費	1,628				新任職印章、理監事印章、申請印鑑更換
	3	0	業務費	43,194				
		1	各項會議餐點費	36,233				
		2	郵資與匯款轉帳手續費	790				
		3	印刷費	771				
		4	紀念品	5,400				
		5	場地費	0				
	4	0	人事費	12,800				
		1	主持費與演講費	4,800				
		2	稿費	8,000				電子報稿費
		3	工讀費	0				訪談逐字稿繕打
		4	工作費	0				
	5	0	出席及交通費	14,765				
		1	出席費	4,000				
		2	交通費	10,765				
	6	0	人員工作費	27,000				
	7	0	提撥基金	0		0		本期餘絀數為負不提列基金
3	0	0	本期餘絀數	-10,812				

團體負責人：

服務學習學會
理事長 劉若蘭

秘書長：

服務學習學會
秘書長 蔡昕璋

會計：

服務學習學會
會計 李育齊

製表：

服務學習學會
秘書 關嘉瑜

社團法人臺灣服務學習學會現金出納表

中華民國 106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止

收 入			支 出		
科 目 名 稱	金 額		科 目 名 稱	金 額	
上 期 結 存	321,830		本 期 支 出	100,234	
本 期 收 入	89,422		本 期 結 存	311,018	
合 計	411,252		合 計	411,252	

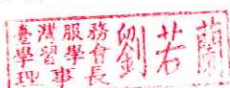
團體負責人：

秘書長：

會計：

出 納：

製 表：



說明：

1. 本表為一團體在會計年度內現金（包括銀行存款）收支之表報。
2. 本表須經製表、出納、會計、秘書長及團體負責人蓋章。

社團法人臺灣服務學習學會資產負債表

中華民國 106 年 12 月 31 日

資 產		負 債 、 基 金 暨 餘 絀		
科 目	金 額	科 目	金 額	
流動資產	311,018	流動負債	0	
庫存現金	0	短期借款	0	
銀行存款		應付票據	0	
有價證券	0	應付款項	0	
應收票據	0	代收款項	0	
應收款項	0	預收款項	0	
短期墊款	0	長期負債	0	
預付款項	0	長期借款	0	
銀行存款—基金	72,365	其他負債	0	
固定資產	0	存入保證金	0	
土 地	0	雜項負債	0	
房屋及建築		基 金	72,365	
減累計折舊—房		資產基金	72,365	
屋及建築	0	提撥基金	0	
事務器械設備		餘 絀	302,076	
減累計折舊—事		累計餘絀	321,830	
務器械設備	0	本期餘絀	-10,812	
儀器設備				
減累計折舊—儀				
器設備	0			
交通運輸設備				
減累計折舊—交				
通運輸設備	0			
雜項設備				
減累計折舊—雜				
項設備	0			
其他資產	0			
存出保證金	0			
雜項資產	0			
合 計	383,383	合計	383,383	

團體負責人：

臺灣服務學習學會
理事長 劉若蘭

秘書長：

臺灣服務學習學會
秘書長 蔡昕璋

會計：

臺灣服務學習學會
會計 李育齊

製表：

臺灣服務學習學會
製表 關嘉瑜

說明：

1. 本表資產、負債、基金暨餘絀之科目根據本辦法所訂之資產、負債、基金暨餘絀類科目編列。
2. 本表須經製表、會計、秘書長及團體負責人蓋章。

附件四

臺灣服務學習學會 107 年度工作計畫

項目	工作說明	辦理進度	主辦單位
一、會務 1-1 會議 1-1-1 會員大會 1-1-2 理事會 1-1-3 監事會 1-2 會籍管理 1-3 工作人員服務 1-4 財務 1-5 會務運作	1-1-1 召開會員大會 1 次 1-1-2 召開理監事聯席會議 2 次。 1-2 建置會員名冊資料並隨時更新。 1-3 聘請兼職秘書處理會務。 1-4 秘書 1 人兼負財務收支事務。 1-5 維護學會網站。	5/4 4/22 隨時辦理 4/22 隨時辦理 隨時辦理	本會秘書處
二、業務 2-1 專業發展 2-1-1 辦理初階研習 2-1-2 辦理進階研習 2-1-3 辦理成果分享 2-1-4 提供諮詢服務	專業發展委員會召集人邀集相同志趣之會員，規劃辦理研習手冊、建立諮詢名冊，另結合年終會員大會辦理研討會。作業成果，適時登載於網站。 協助舉辦台北醫學大學服務學習知能教師成長社群 協助舉辦聖約翰科技大學服務學習跨校聯盟研討會。 協助舉辦中原大學志工基礎訓練、特殊訓練研習營 協助舉辦中原大學海外服務學習成果發表會 協助舉辦中原大學服務學習研討會	進度提報理事會，另年度會員大會提成果報告。 3/22, 4/26, 5/3 5/17, 6/14 6/22 10/6, 10/14 10/20 12/6	專業發展委員會
2-2 夥伴發展 2-2-1 蒐集第 3 部門與社會企業資料 2-2-1 蒐集國際組織資料	夥伴發展委員會召集人邀集相同志趣之會員，蒐集第 3 部門與社會企業資料、國際組織資料，完成之成果，適時登載於網站。 赴菲律賓參與第八屆「亞太地區服務學習研討會」，進行國際交流。	進度提理事會，另年度會員大會提成果報告。 6/7-6/9	夥伴發展委員會
2-3 研究出版 2-3-1 規劃專書出版 2-3-2 規劃出版電子期刊	研究出版委員會召集人邀集相同志趣之會員與專家學者規劃專書出版，並於每年 4 月出版電子期刊：《服務學習與社會連結學刊》。	進度提理事會，另年度會員大會提成果報告。	研究出版委員會

附件五

臺灣服務學習學會 107 年度收支預算表

科目				預算數	上年度 預算數	本年度與上年 度預算比較數		明 說
款	項	目	科			增加	減少	
1			本會收入	358,000	173,000	185,000	0	
	1		入會費	35,000	20,000	15,000	0	個人會員 1,000 元*10 人=10,000 元 團體會員 1,000 元*10 校=10,000 元 學生會員 500 元*10 人=5,000 元
	2		常年會費	173,000	153,000	20,000	0	個人會員 1,000 元*70 人=70,000 元 學生會員 300 元*10 人=3,000 元 團體會員 5,000 元*0 校=100,000 元
	3		政府補助	100,000	0	100,000	0	
	4		捐款	50,000	0	50,000	0	
2			本會支出	339,100	280,940	58,160	0	
	1		人事費	36,000	34,920	1,080	0	
		1	工作費	36,000	27,000	9,000	0	工作人員三節慰問金 3,000 元/人*3 節*4 人=36,000 元
	2		業務費	303,100	246,020	57,080	0	
		1	會議	48,000	48,000	0	0	1.會員大會 150 人 *200 元/人=30,000 元 2.理監事會 15 人*600 元/人*2 次=18,000 元
		2	參加國際學術 活動補助	50,000	50,000	0	0	
		3	會員讀書會聯誼	7,500	9,480	0	1,980	3 區各 1 場*25 人*100 元
		4	專業發展	3,000	4,980	0	1,980	召開專業發展各項工作推展研究會議，年 度以 3 場*每工作項目 2 人*5 項目*100 元
		5	夥伴發展	1,800	3,780	0	1,980	召開夥伴發展各項工作推展研究會議，年 度以 3 場*每工作項目 3 人*2 項目*100 元
		6	研究出版	1,800	11,780	0	9,980	召開研究出版各項工作推展研究會議，年 度以 3 場*每工作項目 3 人*2 項目*100 元

		7	研討會	28,000	28,000	0	0	邀請學者專家 8 人出席*2,000 元+交通費 1000 元*6+膳費 6000=28,000 元
		8	電子期刊	38,000	70,000	0	32,000	每年一期 特色方案邀稿費 2000 元*6 篇=12,000 元 審稿費 1,000 元/人*3 位*3 篇=9,000 元 總編輯 3,000 元 副總編輯 3,000 元 主編 3,000 元 執編 2,000 元*4 位=8,000 元
		9	網站製作費	105,000	0	105,000	0	美編設計 10,000 網頁版面製作-前台 12,500 後台 12,500 資料庫設計與製作 15,000 後台資料串流 15,000 前台功能 20,000 後台功能 20,000
	3		雜支	20,000	20,000	0	0	文書作業及會務運作相關費用。
3			本期結餘	18,900				