

## 臺灣服務學習學會第二屆第一次會員（會員代表）大會紀錄

一、時間：104年3月7日（六）12時30分起

二、地點：國立臺灣師範大學綜合大樓202演藝廳（台北市和平東路1段129號）

三、出席人數：77人【有效會員數117人（團體會員21人，個人會員90人，學生會員6人），實際出席人數41人（團體會員12人，個人會員27人，學生會員2人），委託出席人數36人（團體會員7人，個人會員29人）】

四、請假人數：40人（團體會員2人，個人會員34人，學生會員4人）

五、主席：楊朝祥理事長

記錄：黃晴郁小姐

六、報告事項

**案由一：第一屆理監事聯席會議及會員大會重要決定報告。**（提案人：綜合企劃組）

說明：本學會第一屆理監事聯席會議及會員大會重要決定詳如附件一，請參考第3頁～第4頁。

決議：洽悉。

**案由二：學會成立迄今活動辦理情形彙總報告。**（提案人：綜合企劃組）

說明：各項活動辦理情形詳如附件二，請參考第5頁。

決議：修正通過，請將103年12月12日辦理的記者會列入。

七、討論提案

**案由一：103年度經費收支決算案。**（提案人：綜合企劃組）

說明：依據本學會103年度工作收支預算情形，提報103年度「工作報告」、「收支決算表」、「現金出納表」、「資產負債表」、「財產目錄」（本學會僅有現金資產，無其他財產）、「基金收支表」詳如附件三，請參考第6頁～第9頁，擬經會員大會討論通過後於三月底前報內政部核備。

決議：修正通過，年度工作報告內容應與收支決算表所列活動一致，請將與中華電信學合作案列入。

**案由二：104年度工作計畫暨收支預算案。**（提案人：綜合企劃組）

說明：依本學會宗旨與任務，及103年度工作推動情形，規劃104年度工作計畫及收支預算表如附件四，請參考第10頁～第11頁，擬經會員大會討論通過後於三月底前報內政部核備。

決議：修正通過。年度工作計畫待新任理監事選出後將下列幾點會員建議事項列入考量並調整。

1. 學會將每年工作成果製成年度工作報告（電子檔或紙本），一方面可讓會員了

解學會運作情形，另一方面可協助外界多了解學會。

2. 請於網頁列出學會工作行事曆，讓會員事先了解學會未來半年的活動規劃。
3. 彙整國內外相關活動辦理情形，成為資訊交流平台。
4. 每年至少參與外交部/陸委會/科技部之相關計畫案，以增加學會活動之多元性，並可擴大與第三部門或社會企業等之交流。
5. 蒐集會員在服務學習領域之榮譽事蹟或成果，並置於網頁與其他會員分享。

#### 八、臨時動議

#### 九、選舉第二屆理監事

1. 理事部分—監票人：柯志堂、計票人：張毓容&黃愛玲、唱票人：黃弘州。  
當選理事 9 人(票數高低依序為)：楊朝祥(50 票)、劉若蘭(36 票)、潘榮吉(34 票)、劉杏元(33 票)、邱佳慧(32 票)、曲慶浩(30 票)、邱筱琪(25 票)、侯曼貞(23 票)及葉雯霞(21 票)；候補理事 3 人(票數高低依序為)：侯蓉蘭(19 票)、洪錦珠(18 票)、胡憶蓓(17 票)。
2. 監事部分—監票人：陳明國、計票人：黃明雪、唱票人：葉祥洵。  
當選監事 3 人(票數高低依序為)：楊昌裕(42 票)、柯志堂(32 票)、徐明(31 票)；候補監事 1 人：陳昭雄(31 票)。【徐明及陳昭雄票數相同，由監票人抽籤決定】。

#### 十、散會

**第一屆理監事聯席會議及會員大會重要決定彙整表**

次第	日期/時間	地點	出席理監事	重要決定
第一次	102年3月16日12時~14時	臺灣師範大學誠十樓教材教具室	出席人員：楊朝祥理事、黃世雄理事、劉杏元理事、劉若蘭理事、曲慶浩理事、潘榮吉理事、陳昭雄監事、柯志堂監事、陳漢瑛監事	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 選出楊朝祥校長為第一屆理事長；柯志堂為第一屆監事長。</li> <li>■ 本會會址置於臺灣師範大學公民教育與活動領導學系為首選（台北市和平東路一段160號）</li> <li>■ 通過「臺灣服務學習學會組織簡則」。</li> </ul>
第二次	102年5月31日(五)17時~20時30分	佛光大學台北辦事處(11087) 台北市信義區松隆路327號13樓)	出席人員：楊朝祥理事長、劉若蘭副理事長、邱筱琪理事、洪錦珠理事、胡憶蓓理事、黃世雄理事、劉杏元理事、潘榮吉理事、陳昭雄監事、陳漢瑛監事 請假人員：曲慶浩理事、柯志堂監事長	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 內政部102年5月2日以台內社字第1020140556號函核准登記立案。</li> <li>■ 決定建置本學會網頁案。</li> </ul>
第三次	102年10月5日(六)10時至12時	臺灣師範大學誠十樓討論室一	出席人員：楊朝祥理事長、劉若蘭副理事長、邱筱琪理事、黃世雄理事、潘榮吉理事、柯志堂監事長、陳漢瑛監事 請假人員：曲慶浩理事、胡憶蓓理事、洪錦珠理事、劉杏元理事、陳昭雄監事	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 申請 google 信箱 tsla102@gmail.com 為本會聯絡專用信箱。</li> <li>■ 已申請本學會統一編號(31979684)及免扣繳所得；完成設立學會郵局帳戶及郵政劃撥儲金帳號(50268480)；8月16日正式取得社團法人登記證書(102證社字第57號，登記簿第106冊第69頁第2322號)。</li> <li>■ 選出高毓宏先生作品為本學會會徽。</li> </ul>
第四次	102年12月22日(日)12時	臺灣師範大學誠十樓公團部	出席人員：楊朝祥理事長、劉若蘭副理事長、曲慶浩理事、邱筱琪理事、洪錦珠理事、胡憶蓓理事、黃世雄理事、劉杏元理事、潘榮吉理事、柯志堂監事長、陳昭雄監事、陳漢瑛監事	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 第一期電子報已於12月12日配合學會網頁發刊。</li> </ul>
第二次會員大會	102年12月22日13時	臺灣師範大學誠大樓101會議室	出席人員：楊朝祥理事長、劉若蘭副理事長、曲慶浩理事、邱筱琪理事、洪錦珠理事、胡憶蓓理事、黃世雄理事、劉杏元理事、潘榮吉理事	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 修正章程25條增列「團體會員代表亦得由機構或團體推派一人代理。」</li> <li>■ 102年度計畫執行情形討論案。</li> <li>■ 102年度收支決算討論案。</li> <li>■ 通過103年度工作計畫案、103年度</li> </ul>

			事、柯志堂監事長、陳昭雄監事、陳漢瑛監事	經費收支預算案。
第五次	103年 5月17日(六) 18時	呂桑食堂(台北市永康街12之5號)	出席人員：楊朝祥理事長、劉若蘭副理事長、曲慶浩理事、邱筱琪理事、洪錦珠理事、黃世雄理事、劉杏元理事、柯志堂監事長 請假人員：胡憶蓓理事、潘榮吉理事、陳昭雄監事、陳漢瑛監事	<ul style="list-style-type: none"> <li>■第二期電子報已於103年4月30日發刊，並分別以 mail 寄送會員。</li> <li>■通過由學會支付非台北地區理監事參加工監事會議之高鐵或台鐵之交通費，核實核銷。</li> <li>■通過《連結社會：臺灣服務學習電子報》徵稿辦法。</li> </ul>
第六次	104年 1月23日(日) 18時 30分	台灣師大誠十樓公團部	出席人員：楊朝祥理事長、劉若蘭副理事長、曲慶浩理事、邱筱琪理事、胡憶蓓理事、劉杏元理事、潘榮吉理事、柯志堂監事長、陳昭雄監事、陳漢瑛監事 請假人員：洪錦珠理事、黃世雄理事、柯志堂監事長	<ul style="list-style-type: none"> <li>■第三期電子報已於103年10月31日發刊，並分別以 mail 寄送會員。</li> <li>■會員大會暨實務研討會訂於104年3月7日辦理，本次主題：服務學習與社會企業之連結。</li> <li>■學會配合「第五屆亞太地區服務學習研討會」活動協助規劃一天或半天之「工作坊」課程，採收費方式辦理。</li> <li>■已繳費之會員，當累計會費繳費總額達到永久會員會費門檻時，是否由學會自動將其升級為永久會員，請備提案於會員大會討論。</li> </ul>

## 學會成立迄今活動辦理情形彙總報告

日期	活動主題	辦理情形
102年03月16日	學會成立大會	會員數 85 人，出席人數 65 人，請假人數 20 人。
102年06月14日至 102年09月15日	學會會徽徵選活動	計 16 件作品參選，經過三輪評選，選出高毓宏先生作品為本會會徽。
102年08月28日	辦理南區讀書會	主題：服務學習專業書籍導讀，14 人與會
102年10月18日	辦理北區讀書會	主題：服務學習 APA style-論文書寫教師成長社群，13 人與會。
102年10月21日	辦理中區讀書會	主題：2013 弘髮少年環台義剪送幸福，54 人與會。
102年12月12日	發行電子報	學會網站啟用、第一期電子報發刊並印製紙本。
102年12月22日	第一屆年會暨實務研討會	本次年會結合實務研討會共同舉辦，共計安排二場圓桌論壇及三場實務分享，總計邀請 16 位與談人/分享人，含括大專校院、中學、非營利組織及政府部門，藉以建立各界跨領域服務學習夥伴關係。計 132 人次與會。
103年04月30日	發行電子報	第二期電子報發刊
103年05月23日	辦理北區讀書會	主題：服務學習 APA style-論文書寫教師成長社群，10 人與會。
103年10月31日	發行電子報	第三期電子報發刊
103年12月8日	辦理服務學習與社會連結 (Service-Learning and Social Engagement) 工作坊	邀請臺灣服務學習學會發起人黃玉教授及美國馬里蘭大學教授 Dr. Barbara Jacoby 進行專題演講。
103年12月12日	辦理還原「服務學習」真貌-十二年國民基本教育免試入學採計服務學習論壇	會中安排數位國中小校長分享實施範例，並邀請國教署及青年署相關官員與會，和與會人員交流討論。學會並於會後整理「服務學習當作十二年國民基本教育免試入學超額比序項目相關議題建議書」，提供教育部相關單位參考。
103年12月12日	召開記者會(十二年國民基本教育免試入學採計服務學習相關)	為使各界正確認識服務學習並了解當下國中端實踐面的問題，經邀媒體記者採訪論壇，同時安排創辦代表黃玉教授召開記者會，計有 18 則相關新聞的報導。
103年12月31日	與財團法人中華電信基金會、財團法人台灣電信協會合作，推動「正確使用網路與資訊倫理教育課程」計畫	本學會於12月中旬與財團法人中華電信基金會、財團法人台灣電信協會簽署「正確使用網路與資訊倫理教育課程公益協議書」，並於12月31日完成「正確使用網路與資訊倫理教育課程國高中版、大學版」兩版本教材。

## 臺灣服務學習學會 103 年度工作報告

103 年度計畫	辦理情形	備註
一、會務 1-1 會議 1-1-1 會員大會 1-1-2 理事會 1-1-3 監事會 1-2 會籍管理 1-3 工作人員服務 1-4 財務 1-5 會務運作	<ul style="list-style-type: none"> <li>■已於 104/3/7 召開會員大會。</li> <li>■已於 5/27、104/1/23、104/3/7 召開理監事聯席會議。</li> <li>■已建置會員名冊資料並隨時更新。</li> <li>■聘請蔡昕璋、黃晴郁兼職秘書工作協助處理會務。</li> <li>■秘書 1 人兼負財務收支事務。</li> <li>■維護學會網站及學會 GMAIL 信箱通訊錄。</li> </ul>	
2-1 專業發展 2-1-1 規劃研習證照體系 2-1-2 規劃研習手冊 2-1-3 辦理成果分享 2-1-4 建立諮詢名冊 2-1-5 規劃諮詢團研習	<ul style="list-style-type: none"> <li>■已於 5/23 辦理北區讀書會活動，活動成果已上傳至學會網頁公告周知。</li> <li>■12/8 辦理服務學習與社會連結（Service-Learning and Social Engagement）工作坊。</li> <li>■12/12 辦理還原「服務學習」真貌-十二年國民基本教育免試入學探討服務學習論壇。</li> <li>■即時於網頁更新最新消息、國內外活動訊息、學會活動成果及徵才訊息。</li> <li>■負責管理學會 Facebook 社團，即時發佈服務學習相關資訊，提供會員及非會員交流平台。</li> <li>■12 月中旬與財團法人中華電信基金會、財團法人台灣電信協會簽署「正確使用網路與資訊倫理教育課程公益協議書」，並於 12 月 31 日完成「正確使用網路與資訊倫理教育課程國高中版、大學版」兩版本教材。</li> </ul>	
2-2 夥伴發展 2-2-1 蒐集第 3 部門與社會企業資料 2-2-1 蒐集國際組織資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>■參與服務學習聯盟每月例會，介紹學會任務、組織與各委員會預定推動工作，並與聯盟會員分享交流經驗。</li> <li>■配合網頁建置賡續辦理海內外組織資訊建置。</li> </ul>	
2-3 研究出版 2-3-1 出版電子報 2-3-2 規劃專書出版	<ul style="list-style-type: none"> <li>■4/30 完成第三期電子報發刊、10/31 完成第四期電子報發刊。</li> <li>■規畫翻譯“Service-Learning Essentials : Questions, Answers, and Lessons Learned”專書。</li> </ul>	

社團法人臺灣服務學習學會

收 支 決 算 表

中華民國 103 年 1 月 1 日至 103 年 12 月 31 日

第 1 頁

科 款	項	目	科	目	決 算 數	預 算 數	決 算 與 預 算 比 較 數		說 明
							增	加 減	
1			收入		448,033	173,000	273,533		
	1		會費收入		260,900	173,000	87,900		含學生、個人、團體年度會費及入會費
	2		捐贈收入		10,030				會員、非會員捐款
	3		利息收入		763				活儲及劃撥帳戶利息所得
	4		其他收入(報名費)		2,100				活動報名費
			其他收入(版稅)		9,440				洪葉出版社
			其他收入(補助)		60,000				國教署補助本學會活動
			其他收入(補助)		4,800				師大公領系補助本學會活動
			其他收入(合作案)		100,000				中華電信產學合作案
2			支出		178,944	169,940	9,004		
	1		雜項支出		67	20,000		19,933	
	2		文具、書報、雜誌費		2,675	0	2,675		
	3		業務費		50,805	135,020		84,215	
	1		各項會議餐點費		18,707				
	2		郵資與匯款轉帳手續費		2,392				
	3		印刷費		14,593				
	4		紀念品		7,113				
	5		場地費		8,000				
	4		人事費		48,235	34,920	13,315		
	1		主持費與演講費		17,200				
	2		稿費		14,000				
	3		工讀費		5,035				
	4		工作費		12,000				
	5		出席及交通費		59,162	0	59,162		
	1		出席費		56,000				
	2		交通費		3,162				
	6		兼職人員車馬費		18,000	0	18,000		
	7		提撥基金		45,566	0	45,566		
3			本期餘絀數		223,523				

團體負責人：

秘書長：

會計：

製表：

社團法人臺灣服務學習學會

現金出納表

中華民國 103 年 1 月 1 日至 103 年 12 月 31 日止

收 入			支 出		
科 目 名 稱	金 額		科 目 名 稱	金 額	
上 期 結 存	112,774		本 期 支 出	178,944	
本 期 收 入	448,033		本 期 結 存	381,863	
合 計	560,807		合 計	560,807	

團體負責人：

秘書長：

會計：

出納：

製表：

說明：

1. 本表為一團體在會計年度內現金（包括銀行存款）收支之表報。
2. 本表須經製表、出納、會計、秘書長及團體負責人蓋章。

社團法人臺灣服務學習學會  
資 產 負 債 表

中華民國 103 年 12 月 31 日 第 1 頁

資 料 目	金 額	負 債 目	金 額	餘 額
流動資產	336,297	流動負債		0
庫存現金	0	短期借款		0
銀行存款	336,297	應付票據		0
有價證券	0	應付款項		0
應收票據	0	代收款項		0
應收款項	0	預收款項		0
短期墊款	0	長期負債		0
預付款項	0	長期借款		0
銀行存款－基金	45,566	其他負債		0
固定資產	0	存入保證金		0
土地	0	雜項負債		0
房屋及建築		基 金	45,566	
減累計折舊－房屋及建築	0	資產基金		0
事務器械設備		提撥基金	45,566	
減累計折舊－事務器械設備	0	餘 絀		336,297
儀器設備		累計餘絀		112,774
減累計折舊－儀器設備	0	本期餘絀		223,523
交通運輸設備				
減累計折舊－交通運輸設備	0			
雜項設備				
減累計折舊－雜項設備	0			
其他資產	0			
存出保證金	0			
雜項資產	0			
合 計	381,863	合 計		381,863

團體負責人：

秘書長：

會 計：

製 表：

說明：

1. 本表資產、負債、基金暨餘絀之科目根據本辦法所訂之資產、負債、基金暨絀類科目編列。
2. 本表須經製表、會計、秘書長及團體負責人蓋章。

## 臺灣服務學習學會 104 年度工作計畫

項目	工作說明	辦理進度	主辦單位	協辦單位
<p>一、會務</p> <p>1-1 會議</p> <p>    1-1-1 會員大會</p> <p>    1-1-2 理事會</p> <p>    1-1-3 監事會</p> <p>1-2 會籍管理</p> <p>1-3 工作人員服務</p> <p>1-4 財務</p> <p>1-5 會務運作</p>	<p>1-1-1 召開會員大會 1 次</p> <p>1-1-2 召開理監事聯席會議 2 次。</p> <p>1-2 建置會員名冊資料並隨時更新。</p> <p>1-3 聘請兼職秘書、工讀生若干人處理會務。</p> <p>1-4 秘書 1 人兼負財務收支事務。</p> <p>1-5 維護學會網站。</p>	<p>12/19</p> <p>4/25、12/20</p> <p>隨時辦理</p> <p>提第一次理事會</p> <p>隨時辦理。</p>	綜合企劃組	
<p>二、業務</p> <p>2-1 專業發展</p> <p>    2-1-1 辦理初階研習</p> <p>    2-1-2 辦理進階研習</p> <p>    2-1-3 辦理成果分享</p> <p>    2-1-4 提供諮詢服務</p>	<p>專業發展委員會召集人邀集相同志趣之會員，規劃辦理初階與進階研習與成果分享，另結今年終會員大會辦理研討會。作業成果，適時登載於網站。</p>	<p>進度提報理事會，另年終會員大會提成果報告。</p>	專業發展委員會	
<p>2-2 夥伴發展</p> <p>    2-2-1 分區報導第三部門、社會企業組織</p> <p>    2-2-2 參與國際組織活動</p>	<p>夥伴發展委員會召集人邀集相同志趣之會員，報導第 3 部門與社會企業資料、國際組織資料，完成之成果，適時登載於網站。鼓勵協助會員參與國際組織活動。</p>	<p>進度提理事會，另年終會員大會提成果報告。</p>	夥伴發展委員會	
<p>2-3 研究出版</p> <p>    2-3-1 出版電子報</p> <p>    2-3-2 專書出版</p>	<p>研究出版委員會召集人邀集相同志趣之會員與專家學者規劃專書出版，並於每年 4 月與 10 月出版電子報。</p>	<p>進度提理事會，另年終會員大會提成果報告。</p>	研究出版委員會	

臺灣服務學習學會 104 年度收支預算表

科目				預算數	上年度 預算數	本年度與上年 度預算比較數		說明
款	項	目	科			增加	減少	
1			本 會 收 入	173,000	0	37,700	0	
	1		入會費	20,000	0	0	23,500	個人會員 500 元*20 人=10,000 元 團體會員 1000 元*10 校=10,000 元
	2		常年會費	153,000	0	61,200	0	個人會員 1000 元*75 人=75,000 元 學生會員 300 元*10 人=3,000 元 團體會員 5000 元*15 校=75,000 元
2			本 會 支 出	169,940		43,015	0	
	1		人 事 費	34,920	0	9,000	0	
		1	工作費	27,000	0	9,000	0	工作人員三節慰問金 3000 元/人*3 節*3 人 =27,000 元
		2	工讀金	7,920	0	0	0	110 元*3 人*3 次*8 時=7,920 元
	2		業 務 費	135,020	0	16,320	0	
		1	會議	48,000	0	18,000	0	1.會員大會 150 人 *200 元/人=30,000 元 2.理監事會 15 人*600 元/人*2 次=18,000 元
		2	建置網站與維護	15,000	0	0	1,680	支付網址及網頁修正相關支出。
		3	會員讀書會聯誼	9,480	0	0	0	3 區各 1 場*25 人*100 元/人+110 元 (工讀 金)*3 區*6 時=9,480 元
		4	專業發展	4,980	0	0	0	召開專業發展各項工作推展研究會議，年度 以 3 場*每工作項目 2 人*5 項目*100/人元 +110 元 (工讀金)*3 場*6 時=4,980 元
		5	夥伴發展	3,780	0	0	0	召開夥伴發展各項工作推展研究會議，年度 以 3 場*每工作項目 3 人*2 項目*100 元/人 +110 元 (工讀金)*3 場*6 時=3,780 元
		6	研究出版	11,780	0	0	0	召開研究出版各項工作推展研究會議，年度 以 3 場*每工作項目 3 人*2 項目*100 元/人 +110 元 (工讀金)*3 場*6 時=3,780 元 電子報 2 期*4 篇專文*1,000 元=8,000 元
		7	研討會	22,000	0	0	0	邀請學者專家 8 人出席*2,000 元+交通費 1000 元*6 人=22,000 元
	3		雜支	20,000	0	17,695	0	文書作業及會務運作相關費用。
3			本 期 結 餘	3,060		3,060		