

臺灣服務學習學會第一屆第七次理監事聯席會議

會議紀錄

一、時 間：104 年 3 月 7 日（六）11 時起

二、地 點：國立臺灣師範大學綜合大樓 301 視聽教室（北市和平東路 1 段 129 號）

三、出席人員：

理事—楊朝祥理事長、劉若蘭副理事長、曲慶浩理事、邱筱琪理事、劉杏元理事、潘榮吉理事

監事—柯志堂監事長、陳漢瑛監事

四、請假人員：洪錦珠理事、胡憶蓓理事、黃世雄理事、陳昭雄監事

五、列席人員：蔡昕璋先生、黃晴郁小姐

六、記 錄：黃晴郁小姐

七、主席致詞：

八、指導單位致詞：

九、前次會議執行情形報告：

提案	會議決議	執行情況
一	案由：審議新申請入會案。 決 議：照案通過。	截至目前為止計有 90 位個人會員，21 個團體會員及 6 位學生會員。
二	案由：為籌辦會員大會一案，請討論。 決議：（與第三案併案討論）一、會員大會訂於本年 3 月 7 日（六）於台師大辦理。二、本次主題：服務學習與社會企業之連結，可邀請馮燕委員與會。三、委請劉若蘭副理事長召集規劃辦理。	如期辦理。
三	案由：第二屆年會時間、地點和辦理方式，提請討論。 決議：（與第二案併案討論）	如期辦理。

決定：洽悉。

九、報告事項

(一) 本學會之會員及會員繳交 103 年度入會費、年費情形如下表：【配合第二屆新任理監事選舉，已將申請入會迄今尚未完成繳費者名單剔除。】

	個人會員	團體會員	贊助會員	學生會員	合計
會員人數	90 人	21 個	0 人	6 人	117 人
繳入會費	90 人	21 個	0 人	6 人	117 人
繳年費	永久會員 13 人 一般會員 59 人	永久會員 3 個 一般會員 17 個		學生會員 3 人	95 人

註 1：「個人永久會員」指一次繳交會費壹萬元之個人會員。

「團體永久會員」指一次繳交會費伍萬元之團體會員。

註 2：有一個人會員僅繳入會費，尚未繳交年費

註 3：另有新入會會員郭筱晴、簡麗芬、張鳳君三人，繳交入會費及 104 年度會費；許加豐一人繳交入會費及 104 年度學生會費；黃晴郁一人繳交入會費及永久會費。

註 4：舊個人會員中，已有胡憶蓓、邱筱琪、曲慶浩、陳漢瑛、蔡昕璋、張耀仁、除餘鑒等 7 人繳交 104 年度會費；舊團體會員中，已有南華大學繳交 104 年度會費。

(二) 第四期電子報預計於 104 年 4 月發刊。

決定：洽悉。

十、提案討論：

案由一：審議新申請入會案。

說明：自第六次理監事聯席會議至今新申請加入本學會者計有黃晴郁 1 人(申請個人永久會員)，詳如下表。

個人會員（按申請時間順序排列）

身份	姓名	性別	現職	已繳費
教育人員	黃晴郁	女	佛光大學秘書室專員	是

決議：照案通過。

案由二：第一屆理監事聯席會議及會員大會重要決定報告。(提案人：綜合企劃組)

說明：本學會第一屆理監事聯席會議及會員大會重要決定詳如附件一，請參考第 4 頁～第 5 頁，案經通過後提會員大會討論。

決議：原則通過，列入會員大會報告事項。

案由三：學會成立迄今活動辦理情形彙總報告。(提案人：綜合企劃組)

說明：各項活動辦理情形詳如附件二，請參考第 6 頁，案經通過後提會員大會討論。

決議：原則通過，列入會員大會報告事項。

案由四：103 年度經費收支決算案。(提案人：綜合企劃組)

說明：依據本學會 103 年度工作收支預算情形，提報 103 年度「工作報告」、「收支決算表」、「現金出納表」、「資產負債表」、「財產目錄」(本學會僅有現金財產，故無目錄)、「基金收支表」(本學會無基金)詳如附件三，請參考第 7 頁～第 10 頁，案經通過後提會員大會討論。

決議：原則通過，送會員大會討論。

案由五：104 年度工作計畫暨收支預算案。(提案人：綜合企劃組)

說明：依本學會宗旨與任務，及 103 年度工作推動情形，規劃 104 年度工作計畫及收支預算表如附件四，請參考第 11 頁～第 12 頁，案經通過後提會員大會討論。

決議：原則通過，送會員大會討論。

十一、臨時動議

十二、散會

第一屆理監事聯席會議及會員大會重要決定彙整表

次第	日期/時間	地點	出席理監事	重要決定
第一次	102 年 3 月 16 日 12 時~14 時	臺灣師範大學誠十樓教材教具室	出席人員：楊朝祥理事、黃世雄理事、劉杏元理事、劉若蘭理事、曲慶浩理事、潘榮吉理事、陳昭雄監事、柯志堂監事、陳漢瑛監事	■選出楊朝祥校長為第一屆理事長；柯志堂為第一屆監事長。 ■本會會址置於臺灣師範大學公民教育與活動領導學系為首選（台北市和平東路一段 160 號） ■通過「臺灣服務學習學會組織簡則」。
第二次	102 年 5 月 31 日（五） 17 時~20 時 30 分	佛光大學台北辦事處（11087 台北市信義區松隆路 327 號 13 樓）	出席人員：楊朝祥理事長、劉若蘭副理事長、邱筱琪理事、洪錦珠理事、胡憶蓓理事、黃世雄理事、劉杏元理事、潘榮吉理事、陳昭雄監事、陳漢瑛監事 請假人員：曲慶浩理事、柯志堂監事長	■內政部 102 年 5 月 2 日以台內社字第 1020140556 號函核准登記立案。 ■決定建置本學會網頁案。
第三次	102 年 10 月 5 日（六） 10 時至 12 時	臺灣師範大學誠十樓討論室一	出席人員：楊朝祥理事長、劉若蘭副理事長、邱筱琪理事、黃世雄理事、潘榮吉理事、柯志堂監事長、陳漢瑛監事 請假人員：曲慶浩理事、胡憶蓓理事、洪錦珠理事、劉杏元理事、陳昭雄監事	■申請 google 信箱 tsla102@gmail.com 為本會聯絡專用信箱。 ■已申請本學會統一編號（31979684）及免扣繳所得；完成設立學會郵局帳戶及郵政劃撥儲金帳號(50268480)；8 月 16 日正式取得社團法人登記證書(102 證社字第 57 號，登記簿第 106 冊第 69 頁第 2322 號)。 ■選出高毓宏先生作品為本學會會徽。
第四次	102 年 12 月 22 日（日） 12 時	臺灣師範大學誠十樓公團部	出席人員：楊朝祥理事長、劉若蘭副理事長、曲慶浩理事、邱筱琪理事、洪錦珠理事、胡憶蓓理事、黃世雄理事、劉杏元理事、潘榮吉理事、柯志堂監事長、陳昭雄監事、陳漢瑛監事	■第一期電子報已於 12 月 12 日配合學會網頁發刊。
第二次會員大會	102 年 12 月 22 日 13 時	臺灣師範大學誠大樓 101 會議室	出席人員：楊朝祥理事長、劉若蘭副理事長、曲慶浩理事、邱筱琪理事、洪錦珠理事、胡憶蓓理事、黃世雄理事、劉杏元理事、潘榮吉理	■修正章程 25 條增列「團體會員代表亦得由機構或團體推派一人代理。」 ■102 年度計畫執行情形討論案。 ■102 年度收支決算討論案。 ■通過 103 年度工作計畫案、103 年度

			事、柯志堂監事長、陳昭雄監事、陳漢瑛監事	經費收支預算案。
第五次	103 年 5 月 17 日(六) 18 時	呂桑食 堂(台北 市永康 街 12 之 5 號)	出席人員：楊朝祥理事長、劉若蘭副理事長、曲慶浩理事、邱筱琪理事、洪錦珠理事、黃世雄理事、劉杏元理事、柯志堂監事長 請假人員：胡憶蓓理事、潘榮吉理事、陳昭雄監事、陳漢瑛監事	■第二期電子報已於 103 年 4 月 30 日發刊，並分別以 mail 寄送會員。 ■通過由學會支付非台北地區理監事參加工監事會議之高鐵或台鐵之交通費，核實核銷。 ■通過《連結社會：臺灣服務學習電子報》徵稿辦法。
第六次	104 年 1 月 23 日(日) 18 時 30 分	台灣師 大誠十 樓公團 部	出席人員：楊朝祥理事長、劉若蘭副理事長、曲慶浩理事、邱筱琪理事、胡憶蓓理事、劉杏元理事、潘榮吉理事、柯志堂監事長、陳昭雄監事、陳漢瑛監事 請假人員：洪錦珠理事、黃世雄理事、柯志堂監事長	■第三期電子報已於 103 年 10 月 31 日發刊，並分別以 mail 寄送會員。 ■會員大會暨實務研討會訂於 104 年 3 月 7 日辦理，本次主題：服務學習與社會企業之連結。 ■學會配合「第五屆亞太地區服務學習研討會」活動協助規劃一天或半天之「工作坊」課程，採收費方式辦理。 ■已繳費之會員，當累計會費繳費總額達到永久會員會費門檻時，是否由學會自動將其升級為永久會員，請備提案於會員大會討論。

學會成立迄今活動辦理情形彙總報告

日期	活動主題	辦理情形
102 年 03 月 16 日	學會成立大會	會員數 85 人，出席人數 65 人，請假人數 20 人。
102 年 06 月 14 日至 102 年 09 月 15 日	學會會徽徵選活動	計 16 件作品參選，經過三輪評選，選出高毓宏先生作品為本會會徽。
102 年 08 月 28 日	辦理南區讀書會	主題：服務學習專業書籍導讀，14 人與會
102 年 10 月 18 日	辦理北區讀書會	主題：服務學習 APA style-論文書寫教師成長社群，13 人與會。
102 年 10 月 21 日	辦理中區讀書會	主題：2013 弘髮少年環台義剪送幸福，54 人與會。
102 年 12 月 12 日	發行電子報	學會網站啟用、第一期電子報發刊並印製紙本。
102 年 12 月 22 日	第一屆年會暨實務研討會	本次年會結合實務研討會共同舉辦，共計安排二場圓桌論壇及三場實務分享，總計邀請 16 位與談人/分享人，含括大專校院、中學、非營利組織及政府部門，藉以建立各界跨領域服務學習夥伴關係。計 132 人次與會。
103 年 04 月 30 日	發行電子報	第二期電子報發刊
103 年 05 月 23 日	辦理北區讀書會	主題：服務學習 APA style-論文書寫教師成長社群，10 人與會。
103 年 10 月 31 日	發行電子報	第三期電子報發刊
103 年 12 月 8 日	辦理服務學習與社會連結（Service-Learning and Social Engagement）工作坊	邀請臺灣服務學習學會發起人黃玉教授及美國馬里蘭大學教授 Dr. Barbara Jacoby 進行專題演講。
103 年 12 月 12 日	辦理還原「服務學習」真貌-十二年國民基本教育免試入學採計服務學習論壇	會中安排數位國中小校長分享實施範例，並邀請國教署及青年署相關官員與會，和與會人員交流討論。學會並於會後整理「服務學習當作十二年國民基本教育免試入學超額比序項目相關議題建議書」，提供教育部相關單位參考。

臺灣服務學習學會 103 年度工作報告

103 年度計畫	辦理情形	備註
一、會務 1-1 會議 1-1-1 會員大會 1-1-2 理事會 1-1-3 監事會 1-2 會籍管理 1-3 工作人員服務 1-4 財務 1-5 會務運作	■已於 104/3/7 召開會員大會。 ■已於 5/27、104/1/23、104/3/7 召開理監事聯席會議。 ■已建置會員名冊資料並隨時更新。 ■聘請蔡昕璋、黃晴郁兼職秘書工作協助處理會務。 ■秘書 1 人兼負財務收支事務。 ■維護學會網站及學會 GMAIL 信箱通訊錄。	
2-1 專業發展 2-1-1 規劃研習證照體系 2-1-2 規劃研習手冊 2-1-3 辦理成果分享 2-1-4 建立諮詢名冊 2-1-5 規劃諮詢團研習	■已於 5/23 辦理北區讀書會活動，活動成果已上傳至學會網頁公告周知。 ■12/8 辦理服務學習與社會連結（Service-Learning and Social Engagement）工作坊。 ■12/12 辦理還原「服務學習」真貌-十二年國民基本教育免試入學採計服務學習論壇。 ■即時於網頁更新最新消息、國內外活動訊息、學會活動成果及徵才訊息。 ■負責管理學會 Facebook 社團，即時發佈服務學習相關資訊，提供會員及非會員交流平台。	
2-2 夥伴發展 2-2-1 蒐集第 3 部門與社會企業資料 2-2-1 蒐集國際組織資料	■參與服務學習聯盟每月例會，介紹學會任務、組織與各委員會預定推動工作，並與聯盟會員分享交流經驗。 ■配合網頁建置賡續辦理海內外組織資訊建置。	
2-3 研究出版 2-3-1 出版電子報 2-3-2 規劃專書出版	■4/30 完成第三期電子報發刊、10/31 完成第四期電子報發刊。 ■規畫翻譯“Service-Learning Essentials : Questions, Answers, and Lessons Learned”專書。	

社團法人臺灣服務學習學會

收 支 決 算 表

中華民國 103 年 1 月 1 日至 103 年 12 月 31 日

第 1 頁

科 款	項	目	科	目	決 算 數	預 算 數	決 算 與 預 算 比 較 數	說 明
							增 加 減 少	
1			收入		446,533	173,000	273,533	
	1		會費收入		259,400	173,000	86,400	含學生、個人、團體年度會費及入會費
	2		捐贈收入		10,030			會員、非會員捐款
	3		利息收入		763			活儲及劃撥帳戶利息所得
	4		其他收入(報名費)		2,100			活動報名費
			其他收入(版稅)		9,440			洪葉出版社
			其他收入(補助)		60,000			國教署補助本學會活動
			其他收入(補助)		4,800			師大公領系補助本學會活動
			其他收入(合作案)		100,000			中華電信產學合作案
2			支出		178,944	169,940	9,004	
	1		雜項支出		67	20,000		19,933
	2		文具、書報、雜誌費		2,675	0	2,675	
	3		業務費		50,805	135,020		84,215
	1		各項會議餐點費		18,707			
	2		郵資與匯款轉帳手續費		2,392			
	3		印刷費		14,593			
	4		紀念品		7,113			
	5		場地費		8,000			
	4		人事費		48,235	34,920	13,315	
	1		主持費與演講費		17,200			
	2		稿費		14,000			
	3		工讀費		5,035			
	4		工作費		12,000			
	5		出席及交通費		59,162	0	59,162	
	1		出席費		56,000			
	2		交通費		3,162			
	6		兼職人員車馬費		18,000	0	18,000	
3			本期餘絀數		267,589			

團體負責人：

秘書長：

會計：

製表：

社團法人臺灣服務學習學會

現金出納表

中華民國 103 年 1 月 1 日至 103 年 12 月 31 日止

收 入			支 出		
科 目 名 稱	金 額		科 目 名 稱	金 額	
上 期 結 存	112,774		本 期 支 出	178,944	
本 期 收 入	446,533		本 期 結 存	267,589	
合 計	559,307		合 計	446,533	

團體負責人：

秘書長：

會 計：

出 納：

製 表：

說明：

1. 本表為一團體在會計年度內現金（包括銀行存款）收支之表報。
2. 本表須經製表、出納、會計、秘書長及團體負責人蓋章。

社團法人臺灣服務學習學會
資 產 負 債 表

中華民國 103 年 12 月 31 日 第 1 頁

資 料	產 額	負 債 、 基 金 暨 餘 額	金 額
流動資產	380,363	流動負債	0
庫存現金	0	短期借款	0
銀行存款	380,363	應付票據	0
有價證券	0	應付款項	0
應收票據	0	代收款項	0
應收款項	0	預收款項	0
短期墊款	0	長期負債	0
預付款項	0	長期借款	0
銀行存款－基金	0	其他負債	0
固定資產	0	存入保證金	0
土地	0	雜項負債	0
房屋及建築		基 金	0
減累計折舊－房屋及建築	0	資產基金	0
事務器械設備		提撥基金	0
減累計折舊－事務器械設備	0	餘 額	380,363
儀器設備		累計餘額	112,774
減累計折舊－儀器設備	0	本期餘額	267,589
交通運輸設備			
減累計折舊－交通運輸設備	0		
雜項設備			
減累計折舊－雜項設備	0		
其他資產	0		
存出保證金	0		
雜項資產	0		
合 計	380,363	合計	380,363

團體負責人：

秘書長：

會 計：

製 表：

說明：

1. 本表資產、負債、基金暨餘額之科目根據本辦法所訂之資產、負債、基金暨餘額科目編列。
2. 本表須經製表、會計、秘書長及團體負責人蓋章。

臺灣服務學習學會 104 年度工作計畫

項目	工作說明	辦理進度	主辦單位	協辦單位
一、會務				
1-1 會議			綜合企劃組	
1-1-1 會員大會	1-1-1 召開會員大會 1 次	12/19		
1-1-2 理事會	1-1-2 召開理監事聯席會議 2 次。	4/25、12/20		
1-1-3 監事會				
1-2 會籍管理	1-2 建置會員名冊資料並隨時更新。	隨時辦理		
1-3 工作人員服務	1-3 聘請兼職秘書、工讀生各 2 人處理會務。	提第一次理事會		
1-4 財務	1-4 秘書 1 人兼負財務收支事務。			
1-5 會務運作	1-5 維護學會網站。	隨時辦理。		
二、業務				
2-1 專業發展	專業發展委員會召集人邀集相同志趣之會員，規劃辦理研習證照體系、研習手冊、建立諮詢名冊，另結合年終會員大會辦理研討會。作業成果，適時登載於網站。	進度提報理事會，另年終會員大會提成果報告。	專業發展委員會	
2-1-1 辦理研習證照體系				
2-1-2 出版研習手冊				
2-1-3 辦理年會暨研討會				
2-1-4 完成諮詢名冊建立				
2-2 夥伴發展				
2-2-1 蒐集第 3 部門與社會企業資料	夥伴發展委員會召集人邀集相同志趣之會員，蒐集第 3 部門與社會企業資料、國際組織資料，完成之成果，適時登載於網站。	進度提理事會，另年終會員大會提成果報告。	夥伴發展委員會	
2-2-1 蒐集國際組織資料				
2-3 研究出版				
2-3-1 出版電子報	研究出版委員會召集人邀集相同志趣之會員與專家學者規劃專書出版，並於每年 4 月與 10 月出版電子報。	進度提理事會，另年終會員大會提成果報告。	研究出版委員會	
2-3-2 規劃專書出版				

臺灣服務學習學會 104 年度收支預算表

科目				預算數	上年度 預算數	本年度與上年 度預算比較數		說明
款	項	目	科			增加	減少	
1			本 會 收 入	173,000	0	37,700	0	
	1		入會費	20,000	0	0	23,500	個人會員 500 元*20 人=10,000 元 團體會員 1000 元*10 校=10,000 元
	2		常年會費	153,000	0	61,200	0	個人會員 1000 元*75 人=75,000 元 學生會員 300 元*10 人=3,000 元 團體會員 5000 元*15 校=75,000 元
2			本 會 支 出	169,940		43,015	0	
	1		人 事 費	34,920	0	9,000	0	
		1	工作費	27,000	0	9,000	0	工作人員三節慰問金 3000 元/人*3 節*3 人 =27,000 元
		2	工讀金	7,920	0	0	0	110 元*3 人*3 次*8 時=7,920 元
	2		業 務 費	135,020	0	16,320	0	
		1	會議	48,000	0	18,000	0	1.會員大會 150 人 *200 元/人=30,000 元 2.理監事會 15 人*600 元/人*2 次=18,000 元
		2	建置網站與維護	15,000	0	0	1,680	支付網址及網頁修正相關支出。
		3	會員讀書會聯誼	9,480	0	0	0	3 區各 1 場*25 人*100 元/人+110 元（工讀金）*3 區*6 時=9,480 元
		4	專業發展	4,980	0	0	0	召開專業發展各項工作推展研究會議，年度 以 3 場*每工作項目 2 人*5 項目*100/元 +110 元（工讀金）*3 場*6 時=4,980 元
		5	夥伴發展	3,780	0	0	0	召開夥伴發展各項工作推展研究會議，年度 以 3 場*每工作項目 3 人*2 項目*100 元/人 +110 元（工讀金）*3 場*6 時=3,780 元
		6	研究出版	11,780	0	0	0	召開研究出版各項工作推展研究會議，年度 以 3 場*每工作項目 3 人*2 項目*100 元/人 +110 元（工讀金）*3 場*6 時=3,780 元 電子報 2 期*4 篇專文*1,000 元=8,000 元
		7	研討會	22,000	0	0	0	邀請學者專家 8 人出席*2,000 元+交通費 1000 元*6 人=22,000 元
	3		雜支	20,000	0	17,695	0	文書作業及會務運作相關費用。
3			本 期 結 餘	3,060		3,060		