

臺灣服務學習學會第五屆第四次理監事聯席會議會議紀錄

日期：111 年 3 月 21 日（星期一）下午 12 時

地點：Google Meet 視訊會議(<https://meet.google.com/goz-jxjm-zbf>)

主席：李俊耀理事長

出席人員：

理事：蔡昕璋副理事長、王明旭理事、何守中理事、吳振邦理事、邱佳慧理事、邱筱琪理事、卓妙如理事、李育齊理事、劉麗美理事

監事：柯志堂監事長、簡信男監事、潘榮吉監事

請假人員：張有恒理事、曾清芸理事、柳金財理事

列席人員：鄧榮樺先生、盧永富先生、范姜緬筠小姐

記錄：范姜緬筠

壹、主席致詞

貳、前次會議執行情形

案號	案由	決議	執行情形
案由一	111 年度「工作計畫」及「經費收支預算表」，提請討論。	照案通過。	依決議執行，並已報內政部核備。
案由二	修正「社團法人臺灣服務學習學會章程」部分條文，提請討論。	照案通過，並列入下次會員大會議程討論，以修改章程。	依決議執行，並已報內政部核備。
案由三	【專業發展委員會】有關「學生服務學習經驗與成果評量線上問卷」學會網站上架事宜，提請討論。	照案通過，並將調查網址置於本學會網站。	依決議執行。
案由四	推薦參與「中華民國教育學術團體聯合年會」木鐸獎及服務獎之人選，提請討論。	照案通過。	依決議執行。

參、秘書處報告

一、111 年度財務及會員人數情形

說明：

- (一) 111 年度財務經費收入支出截至 111 年 3 月 18 日，總收入 20,000 元（為會費收入），總支出 9,090 元，餘絀 10,410 元。累積餘絀 256,075 元，敬請參閱附件一。
- (二) 依據本學會章程第二章第九條「……連續二年未繳納會費者，視為自動退會」，本學會會員人數及至 111 年度會費繳交情形如下表 1：

表 1：111 年度會員人數及會費繳交情形統整表(統計至 3 月 18 日)

111 年度	個人會員	團體會員	合計
會員人數	56 人 (1 新加入)	15 個	71
已繳會費	一般會員 26 人 永久會員 15 位	一般會員 5 個 永久會員 5 個	51
尚未繳會費	15 人	5 個	20

二、111 年度學會工作事項報告

說明：秘書處目前彙整及規劃年度活動規劃如附件二，敬請各位理監事參閱。

肆、提案討論

案由一：新申請會員之入會案，提請討論。

說明：

- (一) 本學會章程第二章第七條規定「凡贊同本會宗旨……由會員二人推薦，填具入會申請書，經理事會通過並繳納會費，為個人會員。」
- (二) 依本學會第一屆第五次理監事會議決議「同意授權秘書長審核申請者之條件，符合者先由會員服務組回復初審通過並請繳費後，提理監事聯席會備查。」。
- (三) 第五屆新申請加入本學會之個人會員共計 5 人，詳細名單如下表：

身分	姓名	性別	現職	已繳費
教育人員	唐維敏	男	輔仁大學國際及兩岸教育處國際長	是
教育人員	鄧榮樺	男	中原大學服務學習中心職員	是
社會人士	賴文隆	男	西德醫學研究員	是
教育人員	李俊耀	男	中原大學服務學習中心主任	是
教育人員	盧永富	男	中原大學服務學習中心職員	是

決議：照案通過。

案由二：「110 年度工作報告」、「110 年度會計報告」、「111 年度工作計畫」及「111 年度收支預算表」，提請討論。

說明：

- (一) 依據內政部「社會團體財務處理辦法」第十一條第一項規定「……並於會計年度終了後三個月內由理事會編造上年度工作報告、會計報告，連同當年度工作計畫、收支預算表，提經會員（會員代表）大會通過後，報請主管機關備查。因故未能如期召開會員（會員代表）大會者，可先經各該團體理事會及監事會或理監事聯席會議通過，事後提報大會追認後，再報請主管機關備查。」
- (二) 旨揭報告已於本屆第三次理監事會議編造並提經第二次會員大會通過。惟「110 年度會計報告」編造資料須統計至 110 年 12 月底。
- (三) 「110 年度會計報告」包含 110 年度「收支決算表」、「現金出納表」及「資產負債

表」，敬請參閱附件三至附件五。

決 議：照案通過，並將 110 年度會計報告於下次會員大會提案追認，以報內政部備查。

案由三：111 年會員大會日期，提請討論。

說 明：

- (一) 依據本學會章程第四章第二十四條規定「會員大會分定期會議與臨時會議二種，……定期會議每年召開一次……。」
- (二) 旨揭會議預計規劃於 111 年 11 月 18 日（五）或 25 日（五）之下午 12 時 30 分至 13 時 30 分舉辦。

決 議：本年度會員大會將訂於 11 月 18 日（五）於中原大學舉辦。

伍、臨時動議

案由一：第六屆理監事選舉事宜，提請討論。

說 明：

- (一) 依據內政部「人民團體選舉罷免辦法」第二十一條第一項規定「人民團體之理事、監事應於任期屆滿前一個月內辦理改選，……。」。
- (二) 本屆（第五屆）理監事任期至 112 年 3 月 10 日止，故上開選舉應於 112 年 2 月 10 日至 3 月 9 日間舉辦。
- (三) 因本年度會員大會將於 11 月 18 日舉辦，考量到短期內須再召集會員較不易，擬提前至本年度與會員大會共同舉辦。
- (四) 秘書處已於 3 月 14 日致電詢問內政部改選相關作業程序，如要提前改選，應經全體理、監事同意縮短任期並簽名，使得提前改選。

決 議：

- (一) 同意縮短第五屆理監事任期，並於本年度會員大會舉辦第六屆理監事選舉。
- (二) 相關選舉籌備事項，由秘書處彙整並提報至本年度 9 月份第五屆第五次理監事實體會議討論。

六、散會：下午 12 時 50 分

附件一：

111 年度經費收支表

社團法人臺灣服務學習學會 111 年度經費收支表 (自 111 年 1 月 1 日至 111 年 3 月 18 日)					
科目				金額	說明
款	項	目	名稱		
1			本會經費收入	20,000	
	1	1	會費收入	20,000	
	2		其他收入	-	
2			本會經費支出	9,090	
	1		業務費	0	
		1	理監事會議	-	
		2	活動費	-	
		3	期刊費用	-	
	2		其他費用	90	
			雜支	90	會費匯款手續費
	3		人事費	9,000	
		1	工作費	9,000	秘書處業務執行工作費
3			前期餘額	245,165	(110 年結餘)
			+ 本期收入	20,000	
			- 本期支出	9,090	
			合計	256,075	

附件二： 111 年度活動規劃表

日期	辦理項目	委員會連結
3/12	「長幼共學、青銀互動—藝術作為學校營造友善社區的媒介」線上實務論壇	研究出版委員會
3/15	服務學習教師工作坊(一):社區心理服務站-服務學習導入專業課程之教學雙贏法	專業發展委員會
3/21	第五屆第四次理監事聯席會議	秘書處
3/24	服務學習教師工作坊(二):雲端服務-疫情下的服務學習課程設計心法	專業發展委員會
4月-5月初	完成《服務學習與社會連結學刊》第五期發刊。	研究出版委員會
5/21	【活動咖養成術】志工特殊訓練研習營	專業發展委員會
5/28	服務學習全人關懷獎	專業發展委員會
7/2	參與線上 SLAN 年會	夥伴關係委員會
9月	第五屆第五次理監事聯席會議	秘書處
10/14	第14屆北區服務學習跨校研討會(本學會為協辦單位)	專業發展委員會
10/15	志工特殊訓練研習營(二)	專業發展委員會
10月	服務學習教師工作坊(三)	專業發展委員會
10月	服務學習教師工作坊(四)	專業發展委員會
11/18	臺灣服務學習學會第五屆第三次會員大會暨中原大學服務學習研討會	專業發展委員會、 秘書處

附件三：社團法人臺灣服務學習學會 110 年度收支決算表

中華民國 110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日

第一頁

科目				決算數	預算數	決算與預算比較數		說明
款	項	目	科			目	增加	
1			本會收入	106,492	422,000	-	315,508	
	1		入會費	3,500	10,000		6,500	個人會員500元*5人=2,500 團體會員1000元*1校=1,000
	2		常年會費	84,500	60,000	24,500	-	個人會員500元*17人=8,500 團體會員(3000元*8校+1校補繳2,000元)=26,000 永久團體會員50,000元*1=50,000
	3		政府補助	0	80,000		80,000	
	4		捐款	16,000	85,000		69,000	會員、非會員捐款
	5		工作坊收入	0	27,000		27,000	
	6		菁英營收入	0	160,000		160,000	
	7		其他收入	2,492	0	2,492	-	購書收入2400元、郵局存款利息92元
2			本會支出	151,589	376,662	-	225,073	
	1		人事費	42,000	36,000	6,000	-	
		1	工作費	42,000	36,000	6,000	-	秘書處(含前現任)業務執行工作三節慰問金
	2		業務費	100,005	330,662		230,657	
		1	理監事會議	12,256	21,000		8,744	理監事會議餐費、交通費
		2	參加國際學術活動補助	0	20,000		20,000	
		3	會員讀書會聯誼	0	3,000		3,000	
		4	各項工作會議	2,000	6,800		4,800	召開各項工作推展研究會議餐費及雜支
		5	研討會暨年會	44,739	32,000	12,739	-	3月份研討會暨年會(餐費、交通費、主持費、鐘點費、紀念品、印刷費)

科目				決算數	預算數	決算與預算比較數		說明
款	項	目	科			增加	減少	
		6	電子期刊	25,950	23,000	2,950	-	總主執編費用、審查費、出刊費、英文編教費
		7	網站製作費	15,060	19,200	-	4,140	網站伺服器管理、安全憑證及伺服器系統維護及網域租用相關費用
		8	工作坊	0	36,514	-	36,514	
		9	菁英營	0	59,148	-	59,148	
		10	徵件比賽	0	110,000	-	110,000	
	3		雜支	9,584	10,000	-	416	
		1	雜支	9,325	10,000	-	675	雜項支出(印刷費等會務運作相關費用)
		2	郵資、會費匯款手續費	259	-	-	-	
	4		提撥基金	0		0		本期餘絀數為0不提列基金
3			本期餘絀	-45,097				

(以下請核章)

團體負責人：

臺灣服務學會
學習秘書
李俊耀

秘書長：

臺灣服務學會
學習秘書
鄧榮樺

會計：

臺灣服務學會
學習秘書兼會計
盧永富

製表：

臺灣服務學會
學習秘書兼出納
范姜緝筠

附件四：社團法人臺灣服務學習學會 110 年度現金出納表

中華民國 110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日

收	入	支	出
科目名稱	金額	科目名稱	金額
上期結存	290,262	本期支出	151,589
本期收入	106,492	本期結存	245,165
合計	396,754	合計	396,754

(以下請核章)

團體負責人



秘書長



會計



製表



說明：

1. 本表為一團體在會計年度內現金（包括銀行存款）收支之報表。
2. 各基金收支結存應與收支決算表及資產負債表相關科目金額一致。
3. 本表須經製表、出納、會計、秘書長及團體負責人蓋章。

附件五：社團法人臺灣服務學習學會 110 年度資產負債表

中華民國 110 年 12 月 31 日

資 產		負 債 、 基 金 暨 餘 絀		
科 目	金 額	科 目	金 額	
流動資產	245,165	流動負債	0	
庫存現金	0	短期借款	0	
銀行存款	212,215	應付票據	0	
有價證券	0	應付款項	0	
應收票據	0	代收款項	0	
應收款項	0	預收款項	0	
短期墊款	0	長期負債	0	
預付款項	0	長期借款	0	
銀行存款－基金	32,950	其他負債	0	
固定資產	0	存入保證金	0	
土 地	0	雜項負債	0	
房屋及建築 減累計折舊－ 房屋及建築	0	基 金	32,950	
事務器械設備 減累計折舊－ 事務器械設備	0	資產基金	32,950	
儀器設備 減累計折舊－ 儀器設備	0	提撥基金	0	
交通運輸設備 減累計折舊－ 交通運輸設備	0	餘 絀	245,165	
雜項設備 減累計折舊－ 雜項設備	0	累計餘絀	290,262	
其他資產	0	本期餘絀	-45,097	
存出保證金	0			
雜項資產	0			
合 計	245,165	合計	245,165	

(以下請核章)

團體負責人：

李俊耀

秘書長：

鄧榮樺

會計：

盧永富

製 表：

范姜緝筠

說明：

1. 本表資產、負債、基金暨餘絀之科目根據本辦法所訂之資產、負債、基金暨餘絀類科目編列。
2. 本表須經製表、會計、秘書長及團體負責人蓋章。