

# 臺灣服務學習學會第一屆第四次理監事聯席會議 會議紀錄

一、時 間：102 年 12 月 22 日（日）12 時

二、地 點：國立臺灣師範大學誠十樓公團部（台北市和平東路一段 162 號誠十樓）

三、出席人員：

理事—楊朝祥理事長、劉若蘭副理事長、曲慶浩理事、邱筱琪理事、洪錦珠理事、胡憶蓓理事、黃世雄理事、劉杏元理事、潘榮吉理事

監事—柯志堂監事長、陳昭雄監事、陳漢瑛監事

四、列席人員：楊昌裕秘書長、蔡昕璋先生、黃晴郁小姐

五、記 錄：黃晴郁小姐

六、主席致詞：

七、前次會議執行情形報告

提 案	會議決議	執行情況
一	案由一：審議新申請入會案。 決議：審核通過。	截至目前為止計有 106 位個人會員，7 個團體會員及 4 位學生會員。
二	案由二：評選臺灣服務學習學會會徽案。 決議： （一）選出編號 8 號高毓宏先生的作品為本學會會徽。惟，另請得獎者於圖中增列學會縮寫及凸顯會徽中代表「書」的意象。 （二）會徽修正內容經理事長同意後，正式啟用。	1. 會徽修正後已正式啟用。 2. 高毓宏先生有事無法出席會員大會，已將獎金 10,000 元匯至高毓宏先生帳戶，獎狀亦已完成寄送。
三	案由三：追認 102 年度學會讀書會計畫案。 決議：通過。	共計辦理三場次，分別於 102.08.28（南區）、102.10.18（北區）及 102.10.21（中區）辦理完畢，活動成果已上傳至學會網頁公告周知。
四	案由四：102 年度第一屆年會暨實務研討會案。 決議：照案通過。請儘可能募款並樽節使用。	102 年度第一屆年會暨實務研討會案於本日辦理。

決定：洽悉。

## 八、報告事項

- (一) 已於 10 月 17 日將第三次理監事聯席會議紀錄及空白劃撥單 mail 給會員，除讓會員瞭解學會運作情形，亦提醒會員繳交會費。
- (二) 已於 10 月 30 日發函各公私立大專校院，邀請加入團體及個人會員。
- (三) 11 月 27 日楊秘書長昌裕代表本會參與 920 服務學習聯盟 2013 蘭陽見學之旅，與服務學習聯盟夥伴分享交流，並參訪宜蘭縣第三部門發展中心與宜蘭縣非營利組織聯盟協會。
- (四) 12 月 9 日至 12 日劉理事杏元代表本會赴澳門參加第十四屆國際義工協會亞太地區會議，分享臺灣經驗並進行交流。
- (五) 本學會之會員及會員繳交入會費、年費情形如下表：

	個人會員	團體會員	贊助會員	學生會員	合計
會員人數	106 人	7 個	0 人	4 人	117 人
繳入會費	44 人	4 個	0 人	4 人	52 人
繳年費	永久會員 9 人 一般會員 34 人	永久會員 2 個 一般會員 2 個		學生會員 4 人	51 人

註 1：「個人永久會員」指一次繳交會費壹萬元之個人會員。

「團體永久會員」指一次繳交會費伍萬元之團體會員。

註 2：有一個人會員僅繳入會費，尚未繳交年費

- (六) 第一期電子報已於 12 月 12 日配合學會網頁發刊，並印製紙本。
- (七) 本學會現有經費新台幣 191,172 元(統計至 12 月 21 日止)，收支狀況如第三頁。
- (八) 102 年度工作計畫執行進度報告，辦理情形如第四頁。

### 決定：

- (一) 洽悉。
- (二) 以理事長名義發函公私立大專校院校長，邀請加入本會團體會員。

# 社團法人臺灣服務學習學會 102 年度經費收支報告

製表：蔡昕璋

編號	日期	科目名稱	收入(NT)	支出(NT)	說明
1	101.09.29	餐盒		4,400	發起人會議（籌備期間）
2	101.09.29	便當		1,200	第一次籌備會議（籌備期間）
3	101.09.29	影印費		875	會議資料（籌備期間）
4	101.11.09	便當		1,100	第二次籌備會議（籌備期間）
5	102.01.11	便當		800	第三次籌備會議（籌備期間）
6	102.03.16	餐盒		5,600	成立大會
7	102.03.16	便當		2,560	成立大會暨第一次理監事會議
8	102.03.16	會費收入	186,200		成立大會當日繳交會費及年費總收入
9	102.07.01	蘭花盆栽		2,000	賀學生事務學會新任理事長榮膺
10	102.07.01	刻印及印台		2,504	申請社團法人用印
11	102.07.15	聲請費		1,000	法人登記申請
12	102.07.19	餐費		2,332	召開年度活動籌劃會議
13	102.07.24	刻印		750	開戶及稅籍編號大章
14	102.07.24	登報費		490	登報公告成立社團
15	102.08.15	開戶費		220	開設郵局劃撥帳戶(含郵政證明書)
16	102.08.28	圖書		680	贈書青年署與國教署
17	102.08.30	信封		136	寄送正式收據
18	102.09.03	郵資		180	寄送正式收據
19	102.09.12	會費收入	6,000		郵政劃撥
20	102.10.03	工作金補貼		9,000	秘書組工作人員工作金及車馬費補貼
21	102.10.03	網頁製作費		50,000	含補充健保費
22	102.10.03	茶點		197	第三次理監事會議
23	102.10.27	茶點		300	學會網頁平台說明會
24	102.10.31	郵資		100	寄送正式收據
25	102.11.01	網域費用		3,400	五年英文網域租用
26	102.11.12	獎金		10,000	設計會徽獎金
27	102.12.06	文具及用紙		769	年會印製使用(12.03+12.06)
28	102.12.09	影印費		467	學會資料影印
29	102.12.09	翻譯費		2,178	學會簡介翻譯
30	102.12.21	會費收入	102,500		10.27 至 12.20 間學會會費收入
31	102.12.21	手續費		290	郵政劃撥手續費累計(1-14 號)
		小計	294,700	103,528	
		總計	191,172		

註：統計至 102.12.21 止，尚未包含 12 月 22 日年會活動所有相關支出費用及應付帳款約 140,000 元

# 臺灣服務學習學會

## 102 年度工作計畫辦理情形

102 年度計畫	辦理情形	備註
一、會務 1-1 會議 1-1-1 會員大會 1-1-2 理事會 1-1-3 監事會 1-2 會籍管理 1-3 工作人員服務 1-4 財務 1-5 會務運作	<ul style="list-style-type: none"> <li>■已於 3/16 召開成立大會、12 月 22 日召開會員大會。</li> <li>■已於 3/16、5/31、10/5、12/22 召開理監事聯席會議。</li> <li>■已建置會員名冊資料並隨時更新。</li> <li>■聘請蔡昕璋、黃晴郁兼職秘書工作協助處理會務。</li> <li>■7/24 向財政部臺北國稅局大安分局申請統一編號(號碼：31979684，並申請免扣繳所得稅款。</li> <li>■完成學會網站建置。</li> </ul>	
2-1 專業發展 2-1-1 規劃研習證照體系 2-1-2 規劃研習手冊 2-1-3 辦理成果分享 2-1-4 建立諮詢名冊 2-1-5 規劃諮詢團研習	<ul style="list-style-type: none"> <li>■已於 8/28 (南區)、10/18 (北區) 及 10/21 (中區) 辦理三場讀書會活動，活動成果已上傳至學會網頁公告周知。</li> <li>■12/22 辦理第一屆年會暨實務研討會，邀請各級學校、政府部門、非營利組織進行成果分享，並製作研習手冊。</li> <li>■已規劃諮詢名冊建立方案，預計 103 年度完成。</li> <li>■即時於網頁更新最新消息、國內外活動訊息、學會活動成果及徵才訊息。</li> <li>■負責管理學會 Facebook 社團，即時發佈服務學習相關資訊，提供會員及非會員交流平台。</li> </ul>	
2-2 夥伴發展 2-2-1 蒐集第 3 部門與社會企業資料 2-2-1 蒐集國際組織資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>■參與服務學習聯盟每月例會，介紹學會任務、組織與各委員會預定推動工作，並與聯盟會員分享交流經驗。</li> <li>■配合網頁建置賡續辦理海內外組織資訊建置。</li> </ul>	
2-3 研究出版 2-3-1 出版電子報 2-3-2 規劃專書出版	<ul style="list-style-type: none"> <li>■完成第一期電子報發刊。</li> <li>■將學會列為「從服務中學習—垮領域服務學習理論與實務」專書之主編，洪葉文化出版社提供學會 4% 版稅。</li> </ul>	

## 九、提案討論：

### 案由一：審議新申請入會案。

說明：自第三次理監事聯席會議至今新申請加入本學會者計有呂昀臻等 15 人(申請個人會員)、及國立中正大學等 11 所學校(申請團體會員)，詳如下表。

個人會員 (按申請時間順序排列)

身份	姓名	性別	現職
教育人員	呂昀臻	女	元培科技大學英文教師兼服務學習中心主任
教育人員	黃筱君	女	樟樹國民小學社會科任老師
教育人員	黃亦聖	男	元培科大服務學習中心
教育人員	陳餘鑿	男	真理大學休閒遊憩事業學系副教授兼真理大學進修推廣部台南校區推廣組組長暨曾文社區大學主任
社會人士	涂佳榮	男	高雄市政府社會局青春福利社專案經理
教育人員	陳雅文	女	吳鳳科技大學服務學習組書記兼組長
教育人員	詹國華	男	明道大學學務處課外活動指導組組長
社會人士	林士傑	男	社團法人臺灣青年社會服務推展協會理事長
教育人員	蔡閔任	男	中州科技大學學務長
教育人員	黃靜怡	女	新北市安坑國小學務處課外活動組長
教育人員	張秋桂	女	德明財經科技大學會計資訊學系講師
教育人員	張景媛	女	慈濟大學教授
教育人員	張耀仁	男	中原大學教授
教育人員	吳沛紋	女	靜宜服務學習發展中心助理
教育人員	楊卓園	男	玄奘大學課外活動指導組

團體會員

團體名稱	負責人		會員代表	
	職稱	姓名	職稱	姓名
國立中正大學	校長	吳志揚	通識教育中心主任	梁贊全
國立中央大學	校長	周景揚	副學務長	陳宣毅
華夏技術學院	校長	嚴文方	校長	嚴文方
文藻外語大學	校長	林思伶	服務學習中心主任	林遠航
中國科技大學	校長	古家恆	學務長	鄭亞薇
國立臺中教育大學	校長	楊思偉	課指組組長	丁鳳珍
經國管理健康學院	校長	邱明源	學務長	郭博文
致理技術學院	校長	尚世昌	課外活動指導組組長	竇春慧
國立臺灣師範大學	校長	張國恩	學務長	張少熙
南華大學	校長	林聰明	服務學習組組長	呂明哲
佛光大學(永久)	校長	楊朝祥	學務長	柳金財

決議：審核通過。

案由二：臺灣服務學習學會章程部分條文修正案。(提案人：綜合企劃組)

說明：

(一) 修正條文新舊對照表及說明如下表：

修正條文	原條文	說明
<u>社團法人臺灣服務學習學會章程</u>	臺灣服務學習學會章程	102年7月25日臺灣臺北地方法院核准本學會法人登記(192證社字第57號)
第一條 本會名稱為 <u>社團法人臺灣服務學習學會</u> （以下簡稱本會），英文譯名為Taiwan Service-Learning Association。	第一條 本會名稱為臺灣服務學習學會（以下簡稱本會），英文譯名為Taiwan Service-Learning Association。	
第二十五條 會員（會員代表）不能親自出席會員大會時，得以書面或電子郵件委託其他會員（會員代表）代理，每一會員（會員代表）以代理一人為限。 <u>但團體會員代表亦得由機構或團體推派一人代理。</u>	第二十五條 會員（會員代表）不能親自出席會員大會時，得以書面或電子郵件委託其他會員（會員代表）代理，每一會員（會員代表）以代理一人為限。	擴大團體會員推派代表參與之彈性。

(二) 本案通過後擬提會員大會討論，俟完成法制作業程序後函報內政部核備。

決議：照案通過。

**案由三：103 年度計畫規劃情形報告（提案人：綜合企劃組）**

說明：依本學會宗旨與任務，及本年度工作推動情形，規劃 103 年度計畫如下表，案經通過後提會員大會討論。

項目	工作說明	辦理進度	主辦單位	協辦單位
一、會務				
1-1 會議			綜合企劃組	
1-1-1 會員大會	1-1-1 召開會員大會 1 次	12/20		
1-1-2 理事會	1-1-2 召開理監事聯席會議 2 次。	6/14、12/20		
1-1-3 監事會				
1-2 會籍管理	1-2 建置會員名冊資料並隨時更新。	隨時辦理		
1-3 工作人員服務	1-3 聘請兼職秘書、工讀生各 2 人處理會務。	提第一次理事會		
1-4 財務	1-4 秘書 1 人兼負財務收支事務。			
1-5 會務運作	1-5 維護學會網站。	隨時辦理。		
二、業務				
2-1 專業發展			專業發展委員會	
2-1-1 辦理研習證照體系	專業發展委員會召集人邀集相同志趣之會員，規劃辦理研習證照體系、研習手冊、建立諮詢名冊，另結合年終會員大會辦理研討會。作業成果，適時登載於網站。	進度提報理事會，另年終會員大會提成果報告。		
2-1-2 出版研習手冊				
2-1-3 辦理年會暨研討會				
2-1-4 完成諮詢名冊建立				
2-2 夥伴發展			夥伴發展委員會	
2-2-1 蒐集第 3 部門與社會企業資料	夥伴發展委員會召集人邀集相同志趣之會員，蒐集第 3 部門與社會企業資料、國際組織資料，完成之成果，適時登載於網站。	進度提理事會，另年終會員大會提成果報告。		
2-2-1 蒐集國際組織資料				
2-3 研究出版			研究出版委員會	
2-3-1 出版電子報	研究出版委員會召集人邀集相同志趣之會員與專家學者規劃專書出版，並於每年 4 月與 10 月出版電子報。	進度提理事會，另年終會員大會提成果報告。		
2-3-2 規劃專書出版				

決議：原則通過，送會員大會討論。

案由四：103 年度經費收支預算編列情形（提案人：綜合企劃組）

說明：依本學會宗旨與任務，及 103 年度工作計畫，規劃 103 年度預算案如下表，  
經通過後提會員大會討論。

科目				預算數	上年度 預算數	本年度與上年 度預算比較數		說明
款	項	目	目			增加	減少	
1			本 會 收 入	<b>173,000</b>	135,300	37,700	0	
	1		入會費	20,000	43,500	0	23,500	個人會員 500 元*20 人=10,000 元 團體會員 1000 元*10 校=10,000 元
	2		常年會費	153,000	91,800	61,200	0	個人會員 1000 元*75 人=75,000 元 學生會員 300 元*10 人=3,000 元 團體會員 5000 元*15 校=75,000 元
2			本 會 支 出	<b>169,940</b>	126,925	43,015	0	
	1		人 事 費	<b>34,920</b>	25,920	9,000	0	
		1	工作費	27,000	18,000	9,000	0	工作人員三節慰問金 3000 元/人*3 節*3 人 =27,000 元
		2	工讀金	7,920	7,920	0	0	110 元*3 人*3 次*8 時=7,920 元
	2		業 務 費	<b>115,020</b>	98,700	16,320	0	
		1	會議	48,000	30,000	18,000	0	1.會員大會 150 人 *200 元/人=30,000 元 2.理監事會 15 人*600 元/人*2 次=18,000 元
		2	建置網站與維護	15,000	16,680	0	1,680	支付網址及網頁修正相關支出。
		3	會員讀書會聯誼	9,480	9,480	0	0	3 區各 1 場*25 人*100 元/人+110 元（工讀 金）*3 區*6 時=9,480 元
		4	專業發展	4,980	4,980	0	0	召開專業發展各項工作推展研究會議，年度 以 3 場*每工作項目 2 人*5 項目*100/人元 +110 元（工讀金）*3 場*6 時=4,980 元

		5	夥伴發展	3,780	3,780	0	0	召開夥伴發展各項工作推展研究會議，年度以3場*每工作項目3人*2項目*100元/人+110元(工讀金)*3場*6時=3,780元
		6	研究出版	11,780	11,780	0	0	召開研究出版各項工作推展研究會議，年度以3場*每工作項目3人*2項目*100元/人+110元(工讀金)*3場*6時=3,780元 電子報2期*4篇專文*1,000元=8,000元
		7	研討會	22,000	22,000	0	0	邀請學者專家8人出席*2,000元+交通費1000元*6人=22,000元
	3		雜支	<b>20,000</b>	2,305	17,695	0	文書作業及會務運作相關費用。
3			本期結餘	3,060	8,375	3,060		上年度另有籌備相關支出8,375
				3,060	0	3,060		

決議：原則通過，送會員大會討論。

案由六：有關電子報開放對象案。（提案人：綜合企劃組）

說明：電子報之施放對象如以會員為對象，較能顯現會員與非會員的區隔；如採網路個人登錄即可取得，則有推廣之功能。現階段是否先採僅開放會員，請討論。

決議：原則通過，送會員大會討論。

案由七：為聘兼職秘書案。（提案人：綜合企劃組）

說明：102年度聘請蔡昕璋、黃晴郁兩人兼職秘書工作，稱職負責，擬請准於103年度續聘。另為因應業務擴增，擬請准由副理事長另加聘一人以協助業務推動。

決議：原則通過，送會員大會討論。

十一、臨時動議

十二、散會