

臺灣服務學習學會第一屆第二次會員（會員代表）大會紀錄

- 一、大會開始
- 二、主席致詞
- 三、介紹來賓
- 四、來賓致詞
- 五、報告事項

案由一：102 年度計畫執行情形案。（提案人：綜合企劃組）

說明：依據本學會 102 年度工作計畫提報實際工作辦理情形如附件一，案擬經會員大會報告通過後於明年三月底前報內政部核備。

決議：洽悉。

案由二：102 年度收支決算報告案。（提案人：綜合企劃組）

說明：依據本學會 102 年度工作收支預算情形，提報 102 年度收支決算如附件二，擬經會員大會報告過後於明年三月底前報內政部核備。

決議：洽悉。

六、討論提案

案由一：臺灣服務學習學會章程部分條文修正案。（提案人：綜合企劃組）

說明：

（一）修正條文新舊對照表及說明如下表：

修正條文	原條文	說明
<u>社團法人臺灣服務學習學會章程</u>	臺灣服務學習學會章程	102 年 7 月 25 日臺灣臺北地方法院核准本學會法人登記(192 證社字第 57 號)
第一條 本會名稱為 <u>社團法人臺灣服務學習學會</u> （以下簡稱本會），英文譯名為 Taiwan Service-Learning Association。	第一條 本會名稱為臺灣服務學習學會（以下簡稱本會），英文譯名為 Taiwan Service-Learning Association。	
第二十五條 會員（會員代表）不能親自出席會員大會時，得以書面或電子郵件委託其他會員（會員代表）代理，每一會員（會員代表）以代理一人為限。 <u>但團體會員代表亦得由機構或團體推派一人代理。</u>	第二十五條 會員（會員代表）不能親自出席會員大會時，得以書面或電子郵件委託其他會員（會員代表）代理，每一會員（會員代表）以代理一人為限。	擴大團體會員推派代表參與之彈性。

(二) 本案業經理監事會議通過，俟完成法制作業程序後函報內政部核備。

決 議：照案通過。

案由二：103 年度工作計畫案。（提案人：綜合企劃組）

說 明：依本學會宗旨與任務，及 102 年度工作推動情形，規劃 103 年度計畫如附件三，案經通過後擬函報內政部核備。

決 議：照案通過。

案由三：103 年度經費收支預算案。（提案人：綜合企劃組）

說 明：依本學會宗旨與任務，及 103 年度工作計畫，規劃 103 年度收支預算案如附件四，案經通過後擬函報內政部核備。

決 議：照案通過。

七、臨時動議

八、散會

臺灣服務學習學會 102 年度計畫執行情形

102 年度計畫	辦理情形	備註
一、會務 1-1 會議 1-1-1 會員大會 1-1-2 理事會 1-1-3 監事會 1-2 會籍管理 1-3 工作人員服務 1-4 財務 1-5 會務運作	<ul style="list-style-type: none"> ■已於 3/16 召開成立大會、12 月 22 日召開會員大會。 ■已於 3/16、5/31、10/5、12/22 召開理監事聯席會議。 ■已建置會員名冊資料並隨時更新。 ■聘請蔡昕璋、黃晴郁兼職秘書工作協助處理會務。 ■7/24 向財政部臺北國稅局大安分局申請統一編號(號碼：31979684，並申請免扣繳所得稅款。 ■完成學會網站建置。 	
2-1 專業發展 2-1-1 規劃研習證照體系 2-1-2 規劃研習手冊 2-1-3 辦理成果分享 2-1-4 建立諮詢名冊 2-1-5 規劃諮詢團研習	<ul style="list-style-type: none"> ■已於 8/28 (南區)、10/18 (北區) 及 10/21 (中區) 辦理三場讀書會活動，活動成果已上傳至學會網頁公告周知。 ■12/22 辦理第一屆年會暨實務研討會，邀請各級學校、政府部門、非營利組織進行成果分享，並製作研習手冊。 ■已規劃諮詢名冊建立方案，預計 103 年度完成。 ■即時於網頁更新最新消息、國內外活動訊息、學會活動成果及徵才訊息。 ■負責管理學會 Facebook 社團，即時發佈服務學習相關資訊，提供會員及非會員交流平台。 	
2-2 夥伴發展 2-2-1 蒐集第 3 部門與社會企業資料 2-2-1 蒐集國際組織資料	<ul style="list-style-type: none"> ■參與服務學習聯盟每月例會，介紹學會任務、組織與各委員會預定推動工作，並與聯盟會員分享交流經驗。 ■配合網頁建置賡續辦理海內外組織資訊建置。 	
2-3 研究出版 2-3-1 出版電子報 2-3-2 規劃專書出版	<ul style="list-style-type: none"> ■完成第一期電子報發刊。 ■將學會列為「從服務中學習－垮領域服務學習理論與實務」專書之主編，洪葉文化出版社提供學會 4% 版稅。 	

社團法人臺灣服務學習學會 102 年度經費收支報告

製表：蔡昕璋

編號	日期	科目名稱	收入(NT)	支出(NT)	說明
1	101.09.29	餐盒		4,400	發起人會議（籌備期間）
2	101.09.29	便當		1,200	第一次籌備會議（籌備期間）
3	101.09.29	影印費		875	會議資料（籌備期間）
4	101.11.09	便當		1,100	第二次籌備會議（籌備期間）
5	102.01.11	便當		800	第三次籌備會議（籌備期間）
6	102.03.16	餐盒		5,600	成立大會
7	102.03.16	便當		2,560	成立大會暨第一次理監事會議
8	102.03.16	會費收入	186,200		成立大會當日繳交會費及年費總收入
9	102.07.01	蘭花盆栽		2,000	賀學生事務學會新任理事長榮膺
10	102.07.01	刻印及印台		2,504	申請社團法人用印
11	102.07.15	聲請費		1,000	法人登記申請
12	102.07.19	餐費		2,332	召開年度活動籌劃會議
13	102.07.24	刻印		750	開戶及稅籍編號大章
14	102.07.24	登報費		490	登報公告成立社團
15	102.08.15	開戶費		220	開設郵局劃撥帳戶(含郵政證明書)
16	102.08.28	圖書		680	贈書青年署與國教署
17	102.08.30	信封		136	寄送正式收據
18	102.09.03	郵資		180	寄送正式收據
19	102.09.12	會費收入	6,000		郵政劃撥
20	102.10.03	工作金補貼		9,000	秘書組工作人員工作金及車馬費補貼
21	102.10.03	網頁製作費		50,000	含補充健保費
22	102.10.03	茶點		197	第三次理監事會議
23	102.10.27	茶點		300	學會網頁平台說明會
24	102.10.31	郵資		100	寄送正式收據
25	102.11.01	網域費用		3,400	五年英文網域租用
26	102.11.12	獎金		10,000	設計會徽獎金
27	102.12.06	文具及用紙		769	年會印製使用(12.03+12.06)
28	102.12.09	影印費		467	學會資料影印
29	102.12.09	翻譯費		2,178	學會簡介翻譯
30	102.12.21	會費收入	102,500		10.27 至 12.20 間學會會費收入
31	102.12.21	手續費		290	郵政劃撥手續費累計(1-14 號)
		小計	294,700	103,528	
		總計	191,172		

註：統計至 102.12.21 止，尚未包含 12 月 22 日年會活動所有相關支出費用及應付帳款約 140,000 元

臺灣服務學習學會 103 年度工作計畫

項目	工作說明	辦理進度	主辦單位	協辦單位
<p>一、會務</p> <p>1-1 會議</p> <p>1-1-1 會員大會</p> <p>1-1-2 理事會</p> <p>1-1-3 監事會</p> <p>1-2 會籍管理</p> <p>1-3 工作人員服務</p> <p>1-4 財務</p> <p>1-5 會務運作</p>	<p>1-1-1 召開會員大會 1 次</p> <p>1-1-2 召開理監事聯席會議 2 次。</p> <p>1-2 建置會員名冊資料並隨時更新。</p> <p>1-3 聘請兼職秘書、工讀生各 2 人處理會務。</p> <p>1-4 秘書 1 人兼負財務收支事務。</p> <p>1-5 維護學會網站。</p>	<p>12/20</p> <p>6/14、12/20</p> <p>隨時辦理</p> <p>提第一次理事會</p> <p>隨時辦理。</p>	綜合企劃組	
<p>二、業務</p> <p>2-1 專業發展</p> <p>2-1-1 辦理研習證照體系</p> <p>2-1-2 出版研習手冊</p> <p>2-1-3 辦理年會暨研討會</p> <p>2-1-4 完成諮詢名冊建立</p>	<p>專業發展委員會召集人邀集相同志趣之會員，規劃辦理研習證照體系、研習手冊、建立諮詢名冊，另結合年終會員大會辦理研討會。作業成果，適時登載於網站。</p>	<p>進度提報理事會，另年終會員大會提成果報告。</p>	專業發展委員會	
<p>2-2 夥伴發展</p> <p>2-2-1 蒐集第 3 部門與社會企業資料</p> <p>2-2-1 蒐集國際組織資料</p>	<p>夥伴發展委員會召集人邀集相同志趣之會員，蒐集第 3 部門與社會企業資料、國際組織資料，完成之成果，適時登載於網站。</p>	<p>進度提理事會，另年終會員大會提成果報告。</p>	夥伴發展委員會	
<p>2-3 研究出版</p> <p>2-3-1 出版電子報</p> <p>2-3-2 規劃專書出版</p>	<p>研究出版委員會召集人邀集相同志趣之會員與專家學者規劃專書出版，並於每年 4 月與 10 月出版電子報。</p>	<p>進度提理事會，另年終會員大會提成果報告。</p>	研究出版委員會	

臺灣服務學習學會 103 年度收支預算表

科目				預算數	上年度 預算數	本年度與上年 度預算比較數		明 說
款	項	目	目			增加	減少	
1			本 會 收 入	173,000	0	37,700	0	
	1		入會費	20,000	0	0	23,500	個人會員 500 元*20 人=10,000 元 團體會員 1000 元*10 校=10,000 元
	2		常年會費	153,000	0	61,200	0	個人會員 1000 元*75 人=75,000 元 學生會員 300 元*10 人=3,000 元 團體會員 5000 元*15 校=75,000 元
2			本 會 支 出	169,940		43,015	0	
	1		人 事 費	34,920	0	9,000	0	
		1	工作費	27,000	0	9,000	0	工作人員三節慰問金 3000 元/人*3 節*3 人 =27,000 元
		2	工讀金	7,920	0	0	0	110 元*3 人*3 次*8 時=7,920 元
	2		業 務 費	135,020	0	16,320	0	
		1	會議	48,000	0	18,000	0	1.會員大會 150 人 *200 元/人=30,000 元 2.理監事會 15 人*600 元/人*2 次=18,000 元
		2	建置網站與維護	15,000	0	0	1,680	支付網址及網頁修正相關支出。
		3	會員讀書會聯誼	9,480	0	0	0	3 區各 1 場*25 人*100 元/人+110 元 (工讀 金) *3 區*6 時=9,480 元
		4	專業發展	4,980	0	0	0	召開專業發展各項工作推展研究會議，年度 以 3 場*每工作項目 2 人*5 項目*100/人元 +110 元 (工讀金) *3 場*6 時=4,980 元

		5	夥伴發展	3,780	0	0	0	召開夥伴發展各項工作推展研究會議，年度以3場*每工作項目3人*2項目*100元/人+110元(工讀金)*3場*6時=3,780元
		6	研究出版	11,780	0	0	0	召開研究出版各項工作推展研究會議，年度以3場*每工作項目3人*2項目*100元/人+110元(工讀金)*3場*6時=3,780元 電子報2期*4篇專文*1,000元=8,000元
		7	研討會	22,000	0	0	0	邀請學者專家8人出席*2,000元+交通費1000元*6人=22,000元
	3		雜支	20,000	0	17,695	0	文書作業及會務運作相關費用。
3			本期結餘	3,060		3,060		